

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 87  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников Образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 87 (протокол от 30.08.2018 №1)

**РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

Советом Образовательного учреждения ГБОУ СОШ №87 (протокол от 29.08.2018 №1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 87 Петроградского района Санкт-Петербурга

  
Муляр И.В.

Приказ № 149 от 31.08.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации научно-методической**  
**работы**

Санкт-Петербург  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации научно-методической работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 87 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.20, п.3 ст. 28;

– Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №87 Петроградского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.06.2018 №1753-р.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

## **2. Цели и задачи научно – методической работы в школе**

2.1. Целью научно - методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи научно - методической работы в школе:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы научно - методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

## **3. Структура научно – методической работы в школе**

3.1. Структура научно-методической работы в школе:

- научно- методический совет;
- предметные кафедры;
- постоянно действующий семинар;
- временные творческие группы.

### 3.2. Формы научно – методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических кафедр;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

## 4. Участники научно – методической работы школы

### 4.1. Основными участниками являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители кафедр;
- администрация школы (директор, заместители директора).

## 5. Права участников научно – методической работы школы

### 5.1. Педагогические работники и классные руководители:

- участвуют в работе кафедр;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей кафедр;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на кафедре и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в научно - методической работе школы, района, города, федерации.

### 5.2. Руководители кафедр:

- организуют, планируют деятельность кафедр;
- обеспечивают эффективную работу участников научно - методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность кафедр, готовят проекты решений;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

### 5.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками кафедр задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм научно - методической работы;
- координирует деятельность различных кафедр и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;

- проводит аналитические исследования деятельности кафедр;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **6. Обязанности участников научно – методической работы школы**

6.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия кафедр;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители кафедр обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников кафедр;
- анализировать деятельность кафедр;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

6.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы кафедр, обеспечивать их работу необходимым для этого учебно - методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям кафедр;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности кафедр.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Научно - методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы кафедр;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, кафедр по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации городских и региональных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся, кафедр).

## **8. Срок действия положения**

8.1.Срок действия данного положения неограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.