



## **Порядок по уведомлению сотрудников о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений**

1. Настоящий положение устанавливает порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.
2. Сотрудники школы письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Вновь назначенные сотрудники, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность, уведомляют руководителя школы о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.
3. Сотрудники школы, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем школы, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему положению, необходимо указать следующие сведения:
  - а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
  - б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;
  - в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
  - г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
  - д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);
  - е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);
  - ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.
5. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по