

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

\_\_\_\_\_ И.В. Муляр \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(дата утверждения)

**План работы  
по подготовке к итоговой аттестации  
учащихся 9-х классов (ОГЭ) и 11-х классов (ЕГЭ)**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Проведение педагогического совета по итогам ГИА-2018 и вопросам подготовки к ГИА-2019	Август	Никитина Т.И.
2	Назначение координатора и администратора ЕГЭ и ОГЭ в ОУ.	Сентябрь	Муляр И.В.
3	Коррекция базы данных выпускников текущего года	В течение года	Никитина Т.И. Чехлаевская Н.В.
4	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в ЕГЭ и ОГЭ. Формирование базы данных организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь	Никитина Т.И. Виноградова Е.А.
5	Проведение заседаний методических объединений (МО): «Анализ результатов сдачи ГИА в 2018г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА в 2019 году».	Сентябрь	Председатели МО
6	Проведение собрания для учащихся выпускных классов и их родителей по теме «Знакомство с «Положением о проведении ЕГЭ и ОГЭ», «О порядке проведения СОЧИНЕНИЯ (изложения)»» (протоколы собрания, лист ознакомления).	Октябрь	Никитина Т.И.
7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2018года Февраль, май 2019 года	Виноградова Е.А. Никитина Т.И. Игнатъев М.Ю.
8	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам,	Октябрь	Никитина Т.И. Учителя-предметники

	<p>оформление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стенд;</li> <li>- настенные плакаты;</li> <li>- графики консультаций в кабинетах учителей - предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ и ОГЭ;</li> </ul> <p>Выделение рабочих мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в библиотеке для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>- в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.</li> </ul>		Библиотекарь
9	<p>Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и цели проведения ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>- организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>- бланковая документация ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>- технология заполнения бланков ответов.</li> <li>- знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a>; <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a></li> <li>- выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ul>	Октябрь	классные руководители выпускных классов
10	Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников.	В течение года	Аникеева Г.А.
11	Административное совещание при директоре по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь	Никитина Т.И.
12	Проведение педагогического совета по подготовке к ГИА-2019: - схема участия выпускников школы в ГИА в 2019 году,	Октябрь-Декабрь	Никитина Т.И.
13	Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве экспертов на ЕГЭ и ОГЭ по предметам.	Октябрь-Ноябрь	Никитина Т.И.
14	Организация собеседований с выпускниками по проблемам участия в ГИА-2019. Темы собеседований: - цели, содержание, особенности проведения ГИА, связанные с ним особенности подготовки;	В течение года	Никитина Т.И.
15	Анкетирование учащихся по вопросу сдачи ГИА-2019.	Ноябрь-Декабрь	Никитина Т.И.
16	Участие в работе совещаний ответственных за проведение ЕГЭ и ОГЭ в	В течение года	Виноградова Е.А.

	ОУ.		
17	Совещание заместителей директоров ОУ, ответственных за проведение ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Виноградова Е.А.
18	Размещение информации по ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	Ноябрь	Никитина Т.И. Кузьмина Е.А.
19	Установка программного обеспечения для проведения тренингов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ с использованием компьютеров. Организация тренингов по предметам с использованием компьютеров.	Ноябрь	Игнатъев М.Ю. Никитина Т.И.
20	Проведение диагностических контрольных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ для выпускников ОУ (на уровне школы, района, города). Обсуждение результатов на заседаниях МО.	В течение года	Никитина Т.И. Учителя-предметники
21	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА.	В течение года	Никитина Т.И.
22	Проведение педагогического совета о ходе подготовки к ГИА-2019	Январь - Февраль	Никитина Т.И.
23	Информирование родительской и ученической общественности по вопросам организации и проведения ГИА в 2019 году.	Январь	Никитина Т.И.
24	Проведение собраний выпускников и родителей (законных представителей). Повестка дня родительских собраний: - о порядке проведения итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ); - о проведении пробного экзамена; - изучение инструкций по подготовке выпускников к ГИА.	Февраль – Март	Никитина Т.И.
25	Выверка баз данных участников ЕГЭ и ОГЭ	Апрель	Никитина Т.И.
26	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). Примерная повестка дня: - о порядке окончания учебного года; - о выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ и ОГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.	Апрель - Май	Никитина Т.И.
27	Проведение педагогического совета по	Апрель -	Муляр И.В.

	допуску выпускников к ГИА.	Май	
28	Ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ и ОГЭ	Май Июнь	- Никитина Т.И.
29	Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений выпускникам, информирование о времени и месте подачи апелляции	Май Июнь	- Никитина Т.И.