

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 87  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников Образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 87 Петроградского района Санкт-Петербурга (протокол от 14.04.2023 г. №1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 87

**РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

Советом Образовательного учреждения ГБОУ СОШ №87 (протокол от 01.11.2022 г. №2)

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ГБОУ СОШ №87 (протокол от 01.11.2022 г. №2)

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом обучающихся ГБОУ СОШ №87 (протокол от 01.11.2022 №2)



Муляр И.В.

Приказ № 161

от 01.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методических объединениях учителей**

Санкт-Петербурга

2023 год

## 1. Общие положения.

1.1. Методические объединения учителей (далее МО) являются основными объединениями ГБОУ СОШ №87 Петроградского района Санкт - Петербурга (далее - школа), осуществляющими проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в школе.

1.2. Методические объединения создаются с целью координации работы МО учителей по направлениям, организации взаимодействия учителей одного МО с другими МО образовательной организации, а также МО других школ района.

1.3. МО организуется при наличии не менее двух учителей одной дисциплины. В состав МО могут входить учителя смежных родственных дисциплин.

1.4. Состав МО, его численность и руководитель утверждаются Педагогическим советом.

1.5. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

## 2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

2.1. Цель работы МО – повышение качества образования в ГБОУ СОШ №87.

2.2. Методическое объединение создается для решения следующих задач:

- ✓ эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ✓ обмен опытом;
- ✓ ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- ✓ сплочение и координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе.

2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- ✓ анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- ✓ обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами, в том числе разрабатывает РП по предметам и курсам внеурочной деятельности;
- ✓ планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- ✓ организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- ✓ анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- ✓ согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- ✓ организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- ✓ принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- ✓ организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- ✓ рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ разрабатывает внутренние оценочные процедуры;
- ✓ разрабатывает планы подготовки обучающихся к ВПР и ГИА;
- ✓ определяет пары «наставник-наставляемый»;
- ✓ разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях

(месячниках) и организует их проведение.

### **3. Основные направления и формы работы методического объединения.**

3.1. Основными направлениями деятельности МО является:

- ✓ планирование методической работы;
- ✓ консультационная деятельность;
- ✓ экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы;
- ✓ осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
- ✓ анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах школы.

3.2. МО использует в работе следующие формы:

- ✓ «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- ✓ Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- ✓ Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- ✓ Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- ✓ Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- ✓ Проведение предметных недель и методических дней.
- ✓ Взаимопосещение уроков
- ✓ Анализ внешних и внутренних оценочных процедур.

### **4. Порядок работы методического объединения.**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.3. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается Педагогическим советом школы.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители (учителя-представители).

4.6. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по УВР в соответствии с планами методической работы школы и ВСОКО.

### **5. Документация методического объединения.**

- Положение о методическом объединении
- Приказ о назначении руководителя и списочный состав МО
- План работы МО на текущий учебный год (Приложение 1)

- План проведения методической недели (Приложение 2)
- Протоколы заседаний МО (Приложение 3)
- Отчет руководителя МО за текущий год (Приложение 4)
- План подготовки к ВПР (Приложение 5)

## **6. Функции руководителя методического объединения**

6.1. Руководитель методического объединения назначается приказом директора школы. Деятельность руководителя методического объединения регламентируется настоящим Положением. Руководителю МО устанавливается доплата из ФОТ на основании приказа директора.

6.2. Руководитель МО отвечает за:

- Выполнение плана МО на текущий учебный год;
- Своевременное составление документации по работе МО (протоколы, отчет по итогам года и предметной недели);
- Проведение заседаний методического объединения;
- Проведение предметной декады;
- Контроль подготовки к ВПР и помощь в проведении ВПР по предметам МО.

## **6. Права, обязанности и ответственность методического объединения.**

6.1. Методическое объединение имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- ✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства разных уровней

6.2. Методическое объединение обязано:

- ✓ организовывать свою деятельность в соответствии с Положением о МО
- ✓ предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- ✓ создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

**Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 87**

197198, Санкт-Петербург, ул. Введенская, 16-18, литер А тел./факс (812)417-64-59

e-mail: [gbou87@gmail.com](mailto:gbou87@gmail.com)

ОКПО 52134738 ОГРН 1037828001683 ИНН 7813125633

**План работы методического объединения  
ГБОУ СОШ №87 Петроградского района Санкт-Петербурга  
на 2022-2023 учебный год**

№	Период	Мероприятия	Ответственные
1	I четверть		
2	II четверть		
3	III четверть		
4	IV четверть		

**Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 87**

197198, Санкт-Петербург, ул. Введенская, 16-18, литер А тел./факс (812)417-64-59

e-mail: [gbou87@gmail.com](mailto:gbou87@gmail.com)

ОКПО 52134738 ОГРН 1037828001683 ИНН 7813125633

**План предметной недели  
ГБОУ СОШ №87 Петроградского района Санкт-Петербурга  
на 2022-2023 учебный год**

№	День	Мероприятия	Ответственные
1	Понедельник		
2	Вторник		
3	Среда		
4	Четверг		
5	Пятница		
6	Суббота		

**Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 87**

197198, Санкт-Петербург, ул. Введенская, 16-18, литер А тел./факс (812)417-64-59

e-mail: [gbou87@gmail.com](mailto:gbou87@gmail.com)

ОКПО 52134738 ОГРН 1037828001683 ИНН 7813125633

**Протокол заседания методического заседания \_\_\_\_\_  
ГБОУ СОШ №87 Петроградского района Санкт-Петербурга**

N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Приложения

1. ...
2. ...

Руководитель МО \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены МО:

**Отчет руководителя МО « \_\_\_\_\_ »  
2022-2023 учебный год**

**1. Сведения о кадровом составе**

**Таблица 1**

№	ФИО	Предмет	Категория	КПК за учебный год

**Таблица 2**

№	ФИО	Эксперт ОГЭ	Эксперт ЕГЭ	Районный методист

Таблица 3

№	ФИО	Дата и уровень последней аттестации	Планируется ли аттестация и когда в 2022/2023 учебном году

## 2. Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах

№	ФИО	Название конкурса	Уровень участия	результат	Примечание

## 3. Результаты участия учащихся во ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЕ. (только районный, региональный, международный уровень)

№	ФИО учащегося	Название конкурса	статус	результат	учитель
Предмет					

## 4. Результаты участия учащихся в творческих конкурсах, научных конференциях и т.д. (только районный, региональный, международный уровень)

№	ФИО учащегося	Название конкурса	статус	результат	учитель
Предмет					

## 5. Результаты внешнего мониторинга (РДР, ВПР, проверка качества) проведенных в течение года

Наименование работы – даты  
Анализ

класс	учитель	период	Количество				Средний балл	депаемос-ть	Качество знаний
			5	4	3	2			

класс	учитель	период	Количество				Средний балл	спеваемость	Качество знаний
			5	4	3	2			

Выводы:

Коррекционная работа:

## 6. Входные и итоговые контрольные работы

Итоговые контрольные работы

ПРЕДМЕТ

класс	учитель	период	Количество				Средний балл	спеваемость	Качество знаний
			5	4	3	2			

Выводы:

Коррекционная работа:

## 7. Результаты тренировочных тестирований

Результаты административных тренировочных тестирований

Формат ОГЭ

Предмет \_\_\_\_\_  
(нижний порог – \_\_ первичных / \_\_ тестовых баллов)

№ п/п	ФИО учащегося	декабрь кол-во баллов	апрель кол-во баллов	ГИА количество баллов

Краткий анализ (декабрь)

Краткий анализ (апрель)

Краткий анализ итоговый



## Формат ЕГЭ

Предмет \_\_\_\_\_  
(нижний порог – \_\_ первичных / \_\_ тестовых баллов)

№ п/п	ФИО учащегося	декабрь кол-во баллов	апрель кол-во баллов	ГИА количество баллов

**Краткий анализ декабрь:**

**Краткий анализ апрель:**

**Краткий анализ по итогам:**

### 8. Результаты промежуточной аттестации 10 класс (профильные предметы)

предмет	количество учащихся принимавших участие	Средний балл	Качество знаний	успеваемость

### 9. Результаты Государственной итоговой аттестации

#### Результаты ОГЭ

№ пп	Предмет	Средний балл ОУ	Пороговые значения по предметам	Процент выпускников, успешно сдавших экзамен	Количество/процент сдавших на 4-5
2023					

#### Результаты ЕГЭ

№ пп	Предмет	Средний балл ОУ	Пороговые значения по предметам	Процент выпускников, успешно сдавших экзамен	Количество/процент высокобалльников От 75 и выше
2023					


**10. План повышения квалификации и профессионального развития участников методического объединения**

№	ФИО	предмет	Предполагаемый КПК

**11. Функциональная грамотность**

**Повышение квалификации и пройденные курсы по функциональной грамотности\***

№	ФИО	название курсов	Период прохождения, количество часов	Наличие сертификата/диплома
				Да/нет

\*указать не прошедших

Результаты работ по функциональной грамотности (по направлениям)

Перечень конкурсов, олимпиад, посещенных мероприятий по функциональной грамотности.

**Мероприятия по формированию ФГ для обучающихся**

№	Класс	Мероприятие	Охват

**12. Обновленный ФГОС**

№	ФИО	название курсов	Период прохождения, количество часов	Наличие сертификата/диплома
				/нет