

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 87
Петроградского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 87 Петроградского района Санкт-Петербурга (протокол от 14.04.2023 г. №8)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 87

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения ГБОУ СОШ №87 (протокол от 14.04.2023 г. №3)

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ГБОУ СОШ №87 (протокол от 14.04.2023 г. №3)

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся ГБОУ СОШ №87 (протокол от 14.04.2023 №3)



Муляр И.В.

от 14.04.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.

1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на повышение качества образования в ГБОУ СОШ №87 и методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Состав методического совета утверждается директором школы.

1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.

1.9. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для достижения высокого качества образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- ✓ организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ОУ;
- ✓ участие в аттестации сотрудников ОУ;
- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- ✓ совершенствование профессионально педагогической подготовки учителя научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;
- ✓ обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;

- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.п.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Членами методического совета являются руководитель школьного методического объединения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО, члены творческих групп, ответственный за наставничество в ОО, творческие и опытные педагоги.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОУ.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание и решения членов методического совета. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету ОУ.

5.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- ✓ выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- ✓ рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией ОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- ✓ регулирование системы наставничества в ОО;
- ✓ методическое сопровождение МС.

7. Документация методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ✓ Положение о методическом совете;
- ✓ приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- ✓ план работы на текущий учебный год; (приложение 2)
- ✓ протоколы заседаний методического совета (приложение 1).

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 87**

197198, Санкт-Петербург, ул. Введенская, 16-18, литер А тел./факс (812)417-64-59

e-mail: gbou87@gmail.com

ОКПО 52134738 ОГРН 1037828001683 ИНН 7813125633

**Протокол заседания методического совета
ГБОУ СОШ №87 Петроградского района Санкт-Петербурга**

N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Решение МС:

1. ...
2. ...

Руководитель МС _____ И.О. Фамилия

Члены МС:

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 87**

197198, Санкт-Петербург, ул. Введенская, 16-18, литер А тел./факс (812)417-64-59

e-mail: gbou87@gmail.com

ОКПО 52134738 ОГРН 1037828001683 ИНН 7813125633

**План работы методического совета
ГБОУ СОШ №87 Петроградского района Санкт-Петербурга
на 2022-2023 учебный год**

№	Период	Мероприятия	Ответственные
1	I четверть		
2	II четверть		
3	III четверть		
4	IV четверть		