

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 87  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников Образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 87 (протокол от 25.03.2024 №4)

**РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

Советом Образовательного учреждения ГБОУ СОШ №87 (протокол от 25.03.2024 №5)

**СОГЛАСОВАНО**

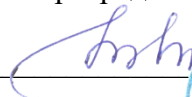
с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ГБОУ СОШ №87 (протокол от 25.03.2024 №5)

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом обучающихся ГБОУ СОШ №87 (протокол от 25.03.2024 №5)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 87 Петроградского района Санкт-Петербурга

  
Мульнир И.Е.

Приказ №71 от 25.03.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации, проведении и анализе  
результатов ВПР**

Санкт-Петербург  
2024 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию, проведение, проверку и анализ результатов Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР») в ГБОУ СОШ №87 Петроградского района.
- 1.2. Цель организации и проведения ВПР – сбор объективной и достоверной информации о качестве образовательных результатов обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – «ФГОС») начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и причинах, влияющих на его уровень.
- 1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:
  - 1.3.1. оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
  - 1.3.2. обеспечение объективности результатов ВПР;
  - 1.3.3. выявление причин низких результатов и формирование управленческих решений на основе анализа результатов ВПР;
  - 1.3.4. информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
  - 1.3.5. использование результатов оценочных процедур для анализа объективности внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 04.08.2023); приказом Рособнадзора от 21.12.2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

## **2. Организация проведения ВПР**

- 2.1. Проведение ВПР:
  - 2.1.1. осуществляет ГБОУ СОШ №87 Петроградского района в рамках внутренней системы оценки качества образования;
  - 2.1.2. регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор), Комитета по образованию, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.
- 2.2. ВПР проводятся в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на текущий год.
- 2.3. ГБОУ СОШ №87 создает необходимые условия для организации, проведения, проверки ВПР и обеспечения объективности результатов:
  - 2.3.1.: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест – по 2 обучающегося за партой)

- 2.3.2. назначает организаторов в аудитории (учитель, ведущий данный предмет в данном классе не может быть назначен организатором проведения ВПР)
  - 2.3.3. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;
  - 2.3.4. организует проверку работ через руководителей МО (работы проверяет не один учитель, который преподает в классе, а команда экспертов на заседании МО, для проверки ВПР в 4-х классах привлекаются учителя основной и старшей школы);
  - 2.3.5. проводит выборочную проверку работ администрацией ОО по русскому языку и математике и назначает стимулирующие баллы за объективное оценивание;
  - 2.3.6. привлекает родителей обучающихся в качестве общественных наблюдателей;
  - 2.3.7. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт образовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о промежуточных результатах учебных достижений обучающихся и результатами ВПР по предметам.
  - 2.3.8. информирует обучающихся и родителей с критериями оценки;
  - 2.3.9. обеспечивает 100% участие обучающихся в написании ВПР по предмету через классных руководителей (классные руководители присутствуют в школе в дни ВПР);
  - 2.3.10. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах;
  - 2.3.11. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
  - 2.3.12. обеспечивает сохранность работ в течение одного года;
  - 2.3.13. проводит ВПР по математике и русскому языку в традиционной форме, остальные предметы – в компьютерной форме (кроме ВПР для 11-х классов)
  - 2.3.14. проводит контроль при возникновении спорных ситуаций с помощью просмотра видеоредактора.
- 2.4. ВПР проводятся на втором - четвертом уроках по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45, 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.
  - 2.5. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов, за исключением тех, которые предусмотрены инструкциями по проведению ВПР.
  - 2.6. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы, координаторами процедуры.
  - 2.7. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других общеобразовательных организаций.
  - 2.8. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ.
  - 2.9. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
  - 2.10. В электронный журнал отметки по ВПР выставляются в качестве результатов итоговых контрольных работ по предмету (удельный вес - 1,5). Обучающийся, получивший отметку «2», может переписать работу, сделав работу над ошибками.
  - 2.11. В связи с проведением ВПР допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

### 3. Регламент проведения ВПП

#### 4.1. Ответственный организатор:

- Формирует заявку на участие в ВПП и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.
- Для проведения в параллелях 6-8-х классов ВПП по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:
  - количество классов в каждой параллели;
  - наименование классов;
- Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПП - файлы для участников ВПП – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> . Для 6-8-х классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться Школе на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от Школы согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.
- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПП печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве и выдаются каждому участнику отдельного кода.
- Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
- Организует коллегиальную проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПП).
- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПП (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в Школе в виде бумажного протокола.
- Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно Плану-графику проведения ВПП.

#### 4.2. Организатор в аудитории:

- организует выполнение участниками работы; выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся;
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты и передает координатору, который обеспечивает их хранение до проверки;

#### 4.3. Учитель-эксперт, осуществляющий проверку:

- участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, номер класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);
- передает заполненную электронную форму сбора результатов выполнения ВПР координатору (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР)

#### 4.4. Классный руководитель:

- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.;
- обеспечивает явку обучающихся на ВПР;
- информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

### 5. Получение результатов ВПР

#### 5.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление с результатами ВПР участников ВПР, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ОО.

#### 5.2. Участники МО проводят анализ полученных результатов для диагностики уровня подготовки обучающихся, проблемных зон, планирования повторения, а также совершенствования образовательного процесса.

Результаты	Как используется информация	Кто использует
% успеваемости и качества знаний (% учащихся, получивших «4» и «5», «2»)	Самодиагностика ОО	Администрация
	Принятие управленческих решений: Изменение учебного плана (внесение изменений в план внеурочной деятельности, распределение часов на вариативную часть учебного плана, открытия новых программ ОДОД, перераспределения ставок логопеда, психолога, других специалистов)	Администрация
	Изменение учебной нагрузки внутри МО	

	Проведение пробных ВПР (внесение в план ВСОКО и график оценочных процедур), определение группы риска, построение индивидуальных маршрутов для неуспевающих, привлечение родителей	Администрация, МО
<b>Процент выполнения я по конкретным заданиям</b>	Отработка провальных заданий на уроках в 1 четверти	Учителя МО
	Анализ и корректировка КИМ	Учителя МО
	Проведение мастер-классов по западающим темам ВПР учителями МО (условно-рискованные задания) – стратегия предупреждения ошибок в будущем учебном году	Учителя МО
	Обмен классами, взаимопосещение уроков	Заместитель директора по УВР, Учителя МО
	План подготовки обучающихся к ВПР	Учителя МО
	Разработка зачетной системы внутри МО с распределением между коллегами	Учителя МО
	Внесение изменений в рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, Учителя МО
	Обеспечение преемственности	Заместитель директора по УВР, Учителя МО
<b>Корреляция с отметкой за учебный период</b>	Редактирование локальных актов: разработка положения о формировании банка оценочных процедур, внесение изменений в положение о промежуточной аттестации	Администрация, МО
	Мероприятия с учителями, направленные на формирование объективности: критериального оценивания, формирующего оценивания.	Заместитель директора по УВР, руководители МО

5.3. Анализ достаточности мер, направленных на обеспечение объективности ВПР и оценка эффективности принятых решений осуществляется по результатам ВПР следующего учебного года.

## **6. Срок действия Положения**

6.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

6.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

6.3.Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора образовательной организации по согласованию с общим собранием педагогических работников школы, Советом ОУ, Советом родителей и Советом обучающимися.