

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 87
Петроградского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 1 от 31.08.2023

На заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ №87
Петроградского района
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 200 от 31.08.2023

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 87
Петроградского района Санкт-Петербурга


Муляр И.В.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Создание презентаций PowerPoint»**

Срок освоения: 4 дня
Возраст обучающихся: 12-17 лет

Разработчик:
Голубьева Светлана Александровна,
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность дополнительной общеразвивающей программы:

Техническая.

Адресат программы:

Мальчики (юноши) и девочки (девушки) 12-17 лет, пришедшие на занятия на добровольной основе. Умение пользоваться персональным компьютером является обязательным условием для зачисления на обучение.

Актуальность дополнительной общеразвивающей программы:

В настоящее время часто проводятся различные мероприятия, на которых необходимо представить информацию в более наглядной и удобной для восприятия форме. Существует множество различных средств для представления работы, однако наиболее наглядной является презентация с использованием компьютерных технологий.

Уровень освоения дополнительной общеразвивающей программы: общекультурный.

Объём и срок освоения программы:

Программа рассчитана на 12 учебных часов. Срок освоения – 4 дня.

Цель программы:

Научить использовать средства программы PowerPoint для представления информации в различной форме.

Задачи:

Обучающие:

- Познакомить с понятием презентации, ее назначением, областями использования и возможностями;
- Сформировать навыки отбора информации для презентации и выбора формы ее представления;
- Дать представление о дизайне и навигации презентации;
- Способствовать развитию эстетического вкуса и дизайнерских способностей учащихся в процессе оформления их работ;
- Научить использовать программу PowerPoint для создания различных видов презентаций и творческого их оформления;
- Научить распечатывать и демонстрировать электронную версию презентации;

Развивающие:

- Развивать творческую инициативу и самостоятельность;

- Развивать психофизиологические качества учеников: память, внимание, способность логически мыслить, анализировать, концентрировать внимание на главном.
- Сформировать трудовые навыки (следить за порядком в учебном классе).
- Научить приемам устной передачи знаний друзьям и родным.
- Развить конструктивные способности через овладение техникой упражнения по инструкции педагога (словесное описание и демонстрация действий), по памяти, по схемам.

Воспитательные:

- Формировать творческое отношение по выполняемой работе.
- Воспитывать умение работать в коллективе.
- Развивать коммуникативные способности, воспитывать доброту, дружелюбие, терпение, вежливость, умение договориться.
- Научить добиваться поставленной цели.
- Дать культурные навыки поведения.

Планируемые результаты освоения программы

Предметные результаты

знать:

- понятие презентации, её назначение и области использования;
- основные компоненты презентации (содержание, дизайн, навигация);
- этапы работы над презентацией;
- способы создания презентации;
- структуру окна программы PowerPoint;
- назначение и основные функции инструментов программы PowerPoint;
- способы демонстрации презентации;

уметь:

- отбирать материал из общего содержания доклада или реферата, который требует наглядного представления;
- выбирать соответствующую форму представления данного материала в презентации; - выбирать способ создания презентации, а также ее шаблон и дизайн;
- оформлять слайды текстом, рисунками, диаграммами, схемами;
- осуществлять переходы между слайдами;
- настраивать анимацию;
- распечатывать презентацию;
- демонстрировать презентацию различными способами.

Метапредметные результаты

- развитие алгоритмического мышления и образного мышления, элементов системного мышления; -развитие творческой инициативы, самостоятельности;
- развитие концентрации внимания.

Личностные результаты

- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимость действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;
- воспитание у детей чувства причастности к своему народу, его истории и культуре;
- развитие коммуникативных навыков;
- воспитание трудолюбия и самодисциплины; чувства ответственности за выполняемую работу;
- воспитание умения работать в команде, согласовывая свои действия с действиями других детей.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Язык реализации - русский

Форма обучения - очная

Особенности реализации

Программа предполагает базовое знакомство с программой PowerPoint, и не предполагает углубленного обучения и создание сложных многоуровневых презентаций.

Условия набора в коллектив и условия формирования групп

В группы принимаются дети, на добровольной основе, по заявлению родителей и предоставлению ими необходимых для зачисления документов. Умение пользоваться персональным компьютером является обязательным условием для зачисления на обучение.

Возможность дополнительного приема на обучение:

Нет

Количество учащихся в группах

Наполняемость группы 15 человек

Особенности организации образовательного процесса

Структура каждого занятия состоит из трех частей:

I часть включает задания на повторение пройденного материала. По длительности – 10-15 минут.

II часть (основная) включает изучение новой темы, практические занятия по закреплению материала. По длительности – 65-75 минут.

III часть – подведение итогов занятия, рефлексия (5-10 минут).

Формы проведения занятий

- Лекция;
- Беседа;
- Теоретическое занятие;
- Практическое занятие;
- Творческое занятие
- Контрольно–проверочное занятие.

Формы организации деятельности учащихся

Фронтальная (со всеми учащимися одновременно) - теоретические занятия, лекции и беседы по разделам программы, практические и творческие занятия.

Групповая (в малых группах, в парах)- тестирования (рефлексия), контрольно-проверочные занятия.

Индивидуальная (отдельно с каждым учащимся) – коррекция ошибок.

Материально – техническое оснащение программы

Аппаратные средства:

- компьютеры/ноутбуки (15 шт),
- наушники с микрофоном (15 шт),
- локальная сеть,
- интернет,
- мультимедиапроектор,
- принтер Программные средства,
- операционная система Windows,
- полный пакет офисных приложений Microsoft Office.

Кадровое обеспечение программы

Дипломированный специалист с педагогическим образованием по информатике и ИКТ.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Раздел	Количество часов			Форма контроля/аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1	Техника безопасности.	0.25	0.25		Устный опрос
2	Программа PowerPoint. Интерфейс программы.	1.75	0.75	1	Беседа
3	Этапы создания презентаций.	0.5	0.5		Беседа
4	Создание и редактирование слайдов.	0.5		0.5	Практическая работа
5	Макет и дизайн.	0.5		0.5	Практическая работа
6	Работа с текстом.	0.5		0.5	Практическая работа
7	Добавление и настройка видеоряда и звука в презентацию.	4	1	3	Практическая работа
8	Создание статичных презентаций	2		2	Практическая работа
9	Итоговое занятие. Демонстрация презентаций.	2		2	Командная рефлексия «Что можно улучшить»
ИТОГО:		12	2.5	9.5	

УТВЕРЖДЕН:

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 87
Петроградского района Санкт-Петербурга

_____ Муляр И.В.

«_____» _____ 2023 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной общеразвивающей программы
«Создание презентаций PowerPoint»
на 2023-2024 учебный год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
			1	4	12	4 раза в неделю по 3 ак. часа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеразвивающей программе
«Создание презентаций PowerPoint»

Содержание программы

Раздел 1: Техника безопасности: 0.25 часа.

Теория: Техника безопасности на занятиях. Правила поведения на занятиях и в общественных местах.

Форма контроля: Устный опрос.

Раздел 2: Программа PowerPoint. Интерфейс программы: 1.75 часа.

Теория: Понятие PowerPoint, назначение программы. Интерфейс и возможности программы.

Практика: выполнение практической работы по заданию.

Форма контроля: беседа по пройденной теме в форме «Вопрос-ответ».

Раздел 3: Этапы создания презентаций: 0.5 часов.

Теория: Планирование схемы презентации для более успешного ее применения.

Форма контроля: Беседа по пройденной теме в форме «Вопрос-ответ».

Раздел 4: Создание и редактирование слайдов: 0.5 часов.

Практика: Выполнение практической работы по созданию и редактированию слайдов.

Форма контроля: Выполнение практической работы по индивидуальному заданию.

Раздел 5: Макет и дизайн: 0.5 часов.

Практика: Выполнение практической работы по макету и дизайну презентации.

Форма контроля: Выполнение практической работы по индивидуальному заданию.

Раздел 6: Работа с текстом: 0.5 часов.

Практика: Выполнение практической работы по редактированию текста

Форма контроля: Выполнение практической работы по индивидуальному заданию.

Раздел 7: Добавление и настройка видеоряда и звука в презентацию: 4 часа.

Теория: Основные аспекты добавления видеоряда и звука в презентацию.

Практика: Выполнение практической работы.

Форма контроля: Выполнение практической работы по индивидуальному заданию.

Раздел 8: Создание статичных презентаций: 2 часа.

Практика: Создание презентации (выбор темы, материала, техническое выполнение)

Форма контроля: Выполнение практической работы по индивидуальному заданию.

Раздел 9: Итоговое занятие. Демонстрация презентаций.

Практика: Защита итоговой презентации.

Форма контроля: Командная рефлексия «Что можно улучшить...».

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно – методический комплекс программы состоит из четырёх компонентов:

1. Нормативно – правовая база.
2. Учебные и методические пособия для педагога и учащихся (информационная база).
3. Система средств обучения.
4. Система средств контроля результативности обучения.

I. Нормативно – правовая база – включает в себя нормативную документацию необходимую педагогу для работы в образовательном учреждении.

II. Учебные и методические пособия для педагога и учащихся (информационная база)– включают в себя списки литературы и интернет-источников, необходимые для работы педагога и учащихся.

Список литературы

1. Учебник (руководство) по html / www.instructing.ru.
2. Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint / www.instructing.ru.
3. Дмитрий Лазарев, Презентация: Лучше один раз увидеть! — М.: «Альпина Бизнес Букс», 2009. — С. 142.
4. Дуг Лоу Microsoft Office PowerPoint 2007 для "чайников" - Microsoft Office PowerPoint 2007 For Dummies. — М.: «Диалектика», 2007. — С. 288.
5. Из опыта работы по формированию информационной среды образовательного учреждения//Информационные технологии в образовании (ИТО-2002): <http://www.moluch.ru/conf/ped/archive/98/4582/>.
6. Егорова Ю.Н. «Мультимедиа как средство повышения эффективности обучения в общеобразовательной школе» / <http://media-pedagogics.ru/article2.html>.

III. Система средств обучения – материалы используемые педагогом для проведения занятий.

1. Краткосрочная дополнительная общеразвивающая программа.
2. Календарно –тематическое планирование.
3. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.
4. Простейшие методики самооценки работоспособности, утомления.
5. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

6. Технологии развивающего обучения.
7. Игровые технологии.
8. Информационно – коммуникативные технологии.
9. Здоровьесберегающие технологии.
10. Электронные образовательные ресурсы:
 - компьютерные презентации, разработанные педагогом, по темам программы,
 - банк видеоматериалов,
 - Информационные материалы к разделам программы,
 - раздаточные материалы по темам программы.

IV. Система средств контроля и результативности обучения - представляет собой различные виды опросов, практических работ и мониторинга.

1. Темы практических работ: «Создание и редактирование слайдов», «Макет и дизайн», «Работа с текстом», «Добавление видеоряда в презентацию», «Добавление звука в презентацию», «Создание статичных презентаций».
2. Темы устных опросов «Техника безопасности при работе на компьютере», «Техника безопасности при работе в компьютерном классе».
3. Мониторинг «Уровень функционального состояния учащихся».
4. Мониторинг «Уровень подготовленности учащихся для изучения программы».

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Входная диагностика проводится до начала занятий с целью выявления уровня освоения обучающимися ПК.

Формы:

- Тестирования уровня овладения ПК:

Текущий контроль осуществляется на занятиях в течение всего учебного курса для отслеживания уровня освоения учебного материала учащимися.

Формы:

- педагогическое наблюдение,
- устный опрос,
- выполнение практических работ.

Устный опрос проводится по изученным темам, и включает в себя знания по следующим темам: «Техника безопасности».

Практические работы проводятся по изученным темам и включают в себя выполнение

заданий по след. темам «Создание и редактирование слайдов», «Макет и дизайн», «Работа с текстом», «Добавление видеоряда в презентацию», «Добавление звука в презентацию», «Создание статичных презентаций»

Итоговый контроль проводится в конце обучения по программе.

Формы:

- Выполнение и защита итоговой презентации.
- Командная рефлексия «Что можно улучшить...».