

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 87
Петроградского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 87 (протокол от 31.08.2022 № 1)

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения ГБОУ СОШ №87 (протокол от 31.08.2022 №1)

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ГБОУ СОШ №87 (протокол от 31.08.2022 №1)

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся ГБОУ СОШ №87 (протокол от 31.08.2022 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 87 Петроградского района Санкт-Петербурга



Муляр И.В.

Приказ № 140 от 31.08.2022г.

Положение

о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников

Санкт-Петербург
2022 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 87 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 87).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция закона), Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 87 Петроградского района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации - один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является повышение уровня теоретических и практических знаний, умений, навыков, профессиональных компетенций специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед Организацией в современных условиях, подготовка работника как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации работников:

- восполнение проф. дефицитов работников посредством курсов ПК;
- максимальное удовлетворение запроса на переподготовку;
- организация непрерывного образования;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения кадров;
- развитие и совершенствование информационно-технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования кадров Организации;
- содействие горизонтальному и вертикальному карьерному росту педагогов;
- развитие системы наставничества в процессе профессионального роста работников.

3. Организация и формы повышения квалификации работников

3.1. Система повышения квалификации ИМЦ реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка, внутрифирменное обучение, наставничество, самообразование, которые могут реализовываться в очном, смешанном и дистанционном формате и организовываться в коллективной, групповой и индивидуальной форме.

3.1. 1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные (оперативно-целевые) курсы повышения квалификации (18-36 часов);
- курсы повышения квалификации (до 100 часов);
- курсы повышения квалификации (свыше 100 часов);
- профессиональная переподготовка (от 256 часов);
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки).

3.1.2. Внутрифирменное обучение включает в себя:

- корпоративные целевые курсы ПК;
- тематические лекции;

- семинары-практикумы;
- участие в профессиональных конкурсах;
- работа в творческих группах, экспертных группах;
- наставничество;
- самообразование.

3.2. Периодичность прохождения работниками повышения квалификации устанавливается администрацией ГБОУ СОШ № 87 в соответствии с ч.5, п.2, ст.47., и ч.1. п.7., ст.48 Федерального закона «Об образовании», не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности педагогических работников.

3.3. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- аналитическая справка по итогам мониторинга обученности (повышения квалификации) педагогических работников ИМЦ;
- план обучения сотрудников ИМЦ;
- заявление работника.

4. Отчетность о повышении квалификации

4.1. Педагоги, успешно окончившие курсы повышения квалификации или переподготовку, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших курсы повышения квалификации;
- диплом о переподготовке – для лиц, прошедших профессиональную переподготовку.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников представляются специалисту по кадрам не позднее, чем через 5 дней после прохождения обучения и получения документа о ПК, который своевременно вносит данные о документе в АИС «ПАРАГРАФ».

4.2. Результаты работы внутрифирменного обучения во временных творческих группах, семинарах, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (плана работы, материалов заседаний, публикаций, аналитических отчетов, методических материалов, проектов и др.)

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 87 Петроградского района, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в ГБОУ СОШ № 87 Петроградского района принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в случае внесения изменений в ФЗ «Об образовании» и(или) в Устав организации.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.