

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 87
Петроградского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Образовательного
учреждения ГБОУ СОШ № 87
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 87
Петроградского района Санкт-Петербурга

И.В.Муляр

Приказ № 224 от 31.08.2026



РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
ГБОУ СОШ №87 (протокол от 28.08.2026 №1)

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся ГБОУ СОШ №87
(протокол от 28.08.2026 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания

Санкт-Петербург
2025 г.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 87 Петроградского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «Положение», разработано на основе:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37);
- Приказа Минобрнауки и Минздравсоцразвития № 213н/178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся воспитанников образовательных учреждений» и данных методических рекомендаций;
- Исходящий документ Администрации Петроградского района № 904 от 29.10.15
- Постановление Правительства СПб N 247 от 05.03.15 О мерах по реализации главы 18
- Постановление Комитета по образованию о цикличном меню Санкт-Петербурга
- Стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга.
- Сан Пин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с 1 января 2021 до 1 января 2027.
- МР 2.3.6.0233-21 Методические рекомендации к организации общественного питания населения
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга N 292 от 07.05.2025 о стоимости питания на 2025/2026 учебный год.
- М.Р. Родительский контроль за организацией горячего питания.
- М.Р. по организации питания обучающихся
- Распоряжение Комитета по образованию СПб N 2595-р от 30.12.20.
- Социальный кодекс Санкт-Петербурга.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 N 273 "Об образовании в РФ".

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 87 Петроградского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого в рамках социальной поддержки граждан Санкт-Петербурга

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу

II ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация и педагогический персонал Образовательного учреждения осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их законными представителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационноуправленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с законными представителями обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приёмами пищи, обучающимися не должна превышать 3,5-4 часа

2.5. Для обучающихся Образовательного учреждения 1-4 классов, предусматривается двухразовая организация горячего питания (завтрак и обед), для обучающихся 5-11 классов предусматривается одноразовая организация горячего питания (обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции

2.6. В соответствии с кодексом мер социальной поддержки обучающимся по очной форме предоставляются следующие льготы по оплате питания:

2.6.1. Школьникам, обучающимся по программе начального общего образования

-завтрак, с компенсацией 100 процентов за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга;

-завтрак и обед, с компенсацией 100 процентов за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга (для детей, имеющих социальные льготы или оказавшихся в трудных жизненных ситуациях)

2.6.2. Школьникам, обучающимся по программе среднего общего образования

-комплексный обед, с компенсацией 100 процентов за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга (для детей, имеющих социальные льготы или оказавшихся в трудных жизненных ситуациях)

2.7. Обучающиеся, посещающие группу продлённого дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на платной или бесплатной основе согласно Сан-Пин **СанПиН 2.3/2.4.3590-20**

2.8. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственного сырья и товаров для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт обслуживания организованных коллективов.

АО «Комбинат социального питания «Парголово» является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном учреждении услуги питания в полном объёме, на основании заключённого государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг не питания в данном ОУ не допускаются.

2.9. Питание в образовательном учреждении организовано на основе цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячего питания (завтрак и обед - начальная школа, комплексный обед -средняя и старшая школа) для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного перечня буфетной продукции,

разработанного АО «Комбинат социального питания «Парголово», согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом выпечных изделий, бутербродов, холодных закусок, фруктов, молочной и кисломолочной продукции, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости (по медицинским показателям) для учащихся формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утверждённым перечнем и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места её реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать **СанПиН 2.3/2.4.359020**

2.11. Особые требования к организации питания:

2.11.1 В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках медицинской организации должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

2.11.2 Отбор суточной пробы должен проводиться назначенным ответственным лицом медицинской организации в специально выделенные обеззараженные и промаркированные плотно закрывающиеся емкости - отдельно каждое блюдо или кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные кулинарные изделия должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции).

2.11.3 Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов с момента окончания срока реализации блюд в специально отведенном холодильнике либо специально отведенном в холодильнике месте при температуре от +2 °С до +6°С.

2.11.4 При заключении медицинской организацией договора со сторонней организацией на приготовление готовой пищевой продукции отбор и хранение суточной пробы должно проводиться ответственным работником этой сторонней организации под руководством медицинского работника медицинской организации.

2.11.5 Приложение 4 к МР 2.3.6.0233-21 24

Рекомендации по отбору суточных проб.

Проба отбирается от каждой партии приготовленных на пищеблоке блюд, а также однократно по всем выдаваемым с рационом питания готовым пищевым продуктам.

Суточная проба отбирается из котла перед раздачей или с линии раздачи (или транспортировкой). Отбору подлежат все готовые блюда, а также пищевые продукты, выдаваемые детям без термической обработки в соответствии с меню.

Продукция промышленного производства может отбираться как в организации питания, непосредственно перед раздачей, так и на складе (ПЛК) от поступившей партии и хранится до конца ее реализации в выделенном холодильнике с маркировкой «фасованная проба» на складе. Блюда отбираются в полном объеме, но не менее 100 гр.

Фасованная продукция, выдаваемая поштучно, оставляется в количестве - 1 шт.

Гарниры отбираются отдельно от основного (мясного, рыбного или из мяса птицы блюда).

Пробы отбираются стерильными (или прокипяченными) ложками и помещаются в промаркированную стерильную (или прокипяченную) стеклянную (пластиковую) посуду с плотно закрывающимися крышками.

Пробы от каждого приема и приготовления пищи размещаются на подносе.

Поднос с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора. Отобранные пробы сохраняют в течение 48 часов с момента их употребления в специальном холодильнике «Для суточных проб» или в специально отведенном месте в холодильнике при температуре плюс 2 - плюс 6°С.

При неудовлетворительных результатах лабораторных исследований продукции повторно исследуется удвоенное количество образцов, проводится дополнительный контроль производства по ходу технологического процесса, сырья, полуфабрикатов, вспомогательных материалов, воды и воздуха, санитарной одежды, рук работников организации, санитарно-гигиенического состояния всех рабочих помещений.

При получении неудовлетворительных результатов лабораторных исследований разрабатываются и проводятся необходимые санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия.

2.12 Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания, разрабатываемых АО «Комбинат социального питания «Парголово», выдач санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.13 Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый директором ОУ из числа работников Образовательного учреждения на текущий год.

2.14 Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несёт директор ОУ.

III ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В образовательном учреждении для всех школьников за наличный расчёт осуществляется продажа абонементов на комплектованные рационы горячего питания (завтрак, обед), по меню свободного выбора, буфет

3.2. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором ОУ.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном режиме работы Образовательного учреждения (6 дней в неделю, с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.30, в субботу с 9.00 до 14.00)

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Образовательного учреждения, в дни школьных каникул или праздничные дни, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении установлен следующий график организации питания школьникам:

Режим работы школьной столовой

Понедельник – пятница: с 9.00 до 15.30;

Суббота: с 9.00 до 14:00.

Воскресенье – выходной.

Завтрак:

1а класс: 9.35-9.45

2а, 2б классы: 9.45- 9.55

3а, 3б, 4а, 4б классы: 10.40 -11.00

Обед:

5- 11 классы: 11.45- 12.05

1-2 классы: 12.55 – 13.05

3- 4 классы: 13.45 – 13.55

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком утверждённым директором ОУ.

3.7. Ответственный за организацию питания, совместно с классными руководителями и педагогически персоналом Образовательного учреждения проводит агитационную работу по распространению абонементов на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.8. Дежурный администратор по Образовательному учреждению обеспечивает и контролирует дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур, технологических режимов, а также соответствие порций весу и норме, осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создаётся на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.10. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинам при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чём вносится запись в контрольный журнал.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов и комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств Федерального бюджета 100 процентов его стоимости, предоставляется в течение всего учебного года следующим категориям школьников:

- учащиеся из многодетных семей,
- учащиеся из малообеспеченных семей,
- учащиеся состоящие на учете в туб. диспансере,
- учащиеся имеющие инвалидную группу,
- учащиеся-сироты, учащиеся-опекаемые,
- учащиеся начальной школы, учащиеся, родители которых являются участниками СВО;
- учащимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливает Правительство Санкт-Петербурга (Приложение к постановлению Правительства Санкт – Петербурга от 05.03.2015 N 247)

4.1.2. Включающее завтрак для школьников 1-4 классов, с компенсацией за счёт средств Федерального бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, школьникам проживающим (зарегистрированным) на территории Санкт-Петербурга, и не имеющих льгот указанных в пунктах 4.1.1. настоящего Положения.

4.2. Предоставление питания на льготной основе осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание, с предоставлением полного перечня всех документов, подтверждающих его право на меру социальной поддержки.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подаётся ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения.

4.2.2. Школьники, вновь поступившие в Образовательное и учреждение и имеющие право на получение меры социальной поддержки, не позднее 20 числа текущего месяца подают заявления на предоставление льготного питания начиная со следующего месяца.

4.2.3. Родители (законные представители) школьников, подавших заявления, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки. Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление льготного питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

4.2.4. Учащимся льготных категорий, имеющих право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации.

4.2.5. Не позднее 20 числа текущего месяца Образовательное учреждение формирует на основании заявления и документов список обучающихся на предоставление питания (далее - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.

4.2.6. Исполнительный орган принимает списки обучающихся и в течение пяти рабочих дней со дня получения списка обучающихся направляет их в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для обеспечения внесения в автоматизированную информационную систему "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - АИС ЭСРН) сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях (далее - государственное учреждение), запрос о наличии в АИС ЭСРН сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление питания.

В течение десяти рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимается решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

4.2.7. Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет копии распоряжений о предоставлении питания в образовательные учреждения и государственное учреждение для внесения в АИС ЭСРН сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, копии решений об отказе в предоставлении питания в образовательные учреждения.

4.2.8. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.2.9. Предоставление питания осуществляется образовательными учреждениями по талонам на предоставление питания (далее - талон), выдаваемым обучающимся образовательными учреждениями. Форма талона, порядок ведения и учета талонов в образовательном учреждении устанавливаются Комитетом по образованию.

4.2.10. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

Решение о прекращении предоставления питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления питания, копия которого направляется в образовательное учреждение и государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

4.3. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

4.3.1. Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

4.3.2. Одновременно с заявлением представляются документы.

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление, в случае, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

4.3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

- 4.3.4. Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.
- 4.3.5. Образовательное учреждение не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган. В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем
- 4.3.6. Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения списка обучающихся направляет в государственное учреждение запрос о наличии в АИС ЭСРН сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление компенсационной выплаты.
- 4.3.7. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.
- 4.3.8. Указанное решение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.4. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.
- 4.5. Директор ОУ несёт персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.
- 4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.
- 4.7. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.
- 4.8. Для осуществления учёта обучающихся получающих питание на льготной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, используются либо бумажные талоны единого образца (Приложение 5 к распоряжению Комитета по образованию № 1479-р от 03.04.2015 г.), либо электронные талоны, через систему ГЛОЛАЙМ;
- 4.9. При использовании бумажных талонов единого образца (Приложение 5 к распоряжению Комитета по образованию № 1479-р от 03.04.2015 г.)
- 4.9.1. Ответственный за организацию питания в ОУ выдаётся зарегистрированные, подписанные талоны с печатью ОУ педагогическому работнику, выполняющему функции классного руководителя.
- 4.9.2. Классные руководители ежедневно отмечают в талонах количество присутствующих детей и отдают талоны в столовую, для фактического учета выданных порций;
- 4.10. При использовании электронных талонов через систему ГЛОЛАЙМ, классные руководители ежедневно отмечают в талонах количество присутствующих детей, для фактического учета выданных порций;
- 4.11. Руководитель ГОУ обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учёта бумажных/электронных талонов

- 4.12. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно спискам и талонам
- 4.13. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным по питанию накануне до 15.30 и корректируется в день питания.
- 4.14. Ответственный по питанию ежедневно проводит сверку использования талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы
- 4.15. Ответственный по питанию ежемесячно готовит отчёт о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с АО «Комбинат социального питания «Парголово»

Перечень

хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях

1. Сахарный диабет.
2. Хроническая почечная недостаточность.
3. Хронические заболевания органов пищеварения:

болезнь Крона;

белково-энергетическая недостаточность; гастроеюнальная язва;

другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит, хронический илеоколит, язвенный проктит); железодефицитная анемия; печеночная недостаточность; синдром раздраженного кишечника; фиброз печени; цирроз печени; холецистит; хронический гепатит; целиакия; язвенный колит;

язва двенадцатиперстной кишки

язва желудка; язва пищевода; эзофагит.

4. Фенилкетонурия.