



**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 87**

197198, Санкт-Петербург, ул. Введенская, 16-18, литер А тел./факс (812)417-64-59

e-mail: gbou87@gmail.com

ОКПО 52134738 ОГРН 1037828001683 ИНН 7813125633

ПРИКАЗ

28.08.2025 г.

№ 146 -у

«О пропускном режиме в школе»

На основании письма Комитета по образованию от 30.05.2019г. за № 03-28-4284/19-0-0; В соответствии со статьей 1 и пункта 7 статьи 2 Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» и в целях усиления безопасности работников и обучающихся ГБОУ СОШ № 87

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц, за исключением сотрудников школы и учащихся.
2. Дежурному по вахте, ответственному за пропускной режим, массовый пропуск учащихся в здание школы осуществлять за 30 минут до начала занятий и только на переменах.
3. Вход учащихся в школу, начинающих занятия не с первого урока, осуществлять по звонку на перемену с предыдущего урока.
4. В случае опоздания на урок без уважительной причины, учащихся пропускать в школу с разрешения дежурного учителя.
5. Выход на улицу во время урока физической культуры и труда, на экскурсии и иные мероприятия осуществлять только в сопровождении учителя.
6. Массовый выход обучающихся начальной школы осуществлять организованно до выхода из школы в присутствии классного руководителя.
7. Родителям (законным представителям) ждать своих детей за пределами здания школы, на его территории. В отдельных случаях встречающим можно находиться в здании школы в отведенном месте с разрешения директора школы.
8. Ограничить нахождение родителей (законных представителей) и иных посетителей в здании школы холлом 1 этажа.
9. Классным руководителям 1-11 классов при организации открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в школе администрации школы и ответственному за пропускной режим.
10. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы.
11. Родителей учащихся, в случае вызова их к директору пропускать в школу в указанное время. Встречи с учителями родителям (законным представителям) осуществлять только во внеурочное время, на классных собраниях. Учителя, ожидающие родителей учеников, спускаются за ними в вестибюль школы.
12. Выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта законного представителя и свидетельства о рождении ребенка.
13. Лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим, с записью в "Книге учета посетителей".

14. Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.
15. Заместителю директора по АХЧ, вахтерам и рабочим по комплексному обслуживанию здания не допускать пребывание родителей (законных представителей) и иных посетителей в учебных кабинетах и коридорах 1-3 этажей во время учебного процесса без разрешения администрации школы.
16. Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции. А также не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих школе.
17. Проход в школу торговых представителей, фотографов, и т.п. согласовывать лично с директором школы.
18. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора по АХЧ, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее
19. Учащихся, занимающихся в спортивных секциях, кружках, участвующих в других общешкольных мероприятиях, занимающихся и на дополнительных занятиях пропускать по распоряжению встречающих в вестибюле руководителей секций и кружков, а также лиц, организующих мероприятия.
20. Работа всех кружков и секций блока дополнительного образования заканчивается в 19.00.
21. Вахтерам после окончания занятий в школе в 20.00 закрывать двери на замки, ставить помещения на сигнализацию.
22. Не допускать курение учащихся в здании школы (включая вестибюль и крыльцо).
23. Всем работникам обращать внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщать администрации.
24. Всем сотрудникам школы проверять свои рабочие места за 20 минут до начала занятий на предмет безопасности.
25. В случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции
26. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
27. Администратору школьного сайта разместить Положение и приказы о пропускном режиме на сайте школы.
28. Для обеспечения антитеррористической защищенности ГБОУ СОШ № 87 Петроградского района Санкт-Петербурга при осуществлении контрольно-пропускного режима:
 - обеспечить пропускной и внутриобъектовый режим на территории школы;
 - своевременно выявлять факт нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) на территорию школы;
 - организовать санкционированный допуск на территорию школы родителей, посетителей (иных представителей): в здание школы пропускаются только учащиеся, сотрудники школы; во время учебного процесса двери будут закрыты- вход в школу по домофону;
 - исключить факты бесконтрольного пребывания на территории школы посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории школы или в непосредственной близости от неё.
29. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 87



И.В.Муляр