

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы ГБОУ СОШ № 87
И.В. Муляр



План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ 87 на 2025-2026 уч. год

Задачи.

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1.	Утверждение состава рабочей группы по противодействию коррупции на 2025-2026 уч. год. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Август	Директор школы

1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Сентябрь	Рабочая группа по
			противодействию коррупции
1.3	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	2 раза в квартал	Руководитель рабочей группы
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь	Члены рабочей группы
1.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Члены рабочей группы
1.6.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь	Члены рабочей группы
1.9.	Ведение журнала учета заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Инспектор по кадрам

1.10.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.11.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.12.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
1.13.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Руководитель рабочей группы
1.14.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по информатизации
1.15.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.16.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего	Постоянно	Руководитель рабочей группы

	служебного положения.		
2. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
2.1.	Оформление информационного стенда (сайта) «Коррупции – нет!»	Август	Члены рабочей группы
2.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август	Заместитель директора по ВР
2.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
2.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной	В течение года	Руководитель рабочей группы

	политики		заместитель директора по информатизации
2.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
2.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
2.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение год	Директор школы
2.8.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР
2.9.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	июнь	Руководитель рабочей группы
2.10.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР

2.11.	Содействие участию родительской общественности в учебно- воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Включение в планы воспитательной работы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август	Учителя - предметники Заместители директора по УВР
3.2.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь	Педагог организатор Акульшина Д.Е.
3.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности (2-9кл.)	Декабрь	Педагог организатор Акульшина Д.Е.
3.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директор по ВР
3.5	Встречи с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. «День правовых знаний»	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный

	Лекции на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.		педагог
4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОО			
4.1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
4.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Приемный день	Директор школы
4.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР
4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы

4.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор школы
4.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация