

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы ГБОУ
СОШ № 87

И.В. Муляр



Карта коррупционных рисков

ГБОУ СОШ № 87

Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы ГБОУСОШ № 87 Петроградского района Санкт-Петербурга позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБОУСОШ № 87 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ГБОУСОШ № 87

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБОУСОШ № 87 при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБОУСОШ № 87 коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБОУСОШ № 87

2. Карта коррупционных рисков

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения» и представлены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должностей учреждения	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников и иной заинтересованности. Оказание образовательных услуг (репетиторство), сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость образовательной организации, соблюдение антикоррупционной политики образовательного учреждения, разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Директор	Низкая	Проведение собеседования директором при приеме на работу, разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательной организации	Директор	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательной организации в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно

					сообщить руководителю ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации, разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с действующими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Директор, заместители директора, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Разъяснительная работа, соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением	Директор, заместители директора, работники образовательной организации,	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно

	органов и различных организациях	символических знаков внимания, протокольных мероприятий	уполномоченные директором образовательной организации представлять интересы образовательной организации		сообщить руководителю ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Директор, заместители директора, работники	Высокая	Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Директор, заместители директора.	Средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников ОО. Утверждение состава и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда, предоставление не верной информации	Директор, заместители директора	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательной организации:

					- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Директор, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники	Средняя	Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация контроля за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение вопросов аттестации и успеваемости на педагогических советах, заседания методических объединений
11.	Прием и отчисление обучающихся	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	Директор, заместители директора	Средняя	Открытость и доступность информации о наполняемости классов. Соблюдение порядка приема. Осуществление контроля со стороны администрации школы за движением обучающихся
12.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательной организации	Директор, заместители директора, работники	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Реализация мероприятий государственной и	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот,	Директор, заместители директора,	Низкая	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с

	территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	устанавливающих необоснованное преимущества отдельным обучающимся	классные руководители, ответственные лица		нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий.
14.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательной организации	Директор, заместители директора, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Низкая	Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор	Низкая	Осуществление контроля со стороны учредителя. Ознакомление с действующими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей, несвоевременная постановка на учет материальных ценностей умышленное досрочное	Материально ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами,

		<p>списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета</p> <p>отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>			<p>регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
17.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга</p>	<p>Директор, работник контрактной службы, заместитель директора по АХР</p>	<p>Высокая</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с законодательством.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>