

«УТВЕРЖДАЮ»
Вице-губернатор Санкт-Петербурга

 Н.В.Чечина

«УТВЕРЖДАЮ»
Вице-губернатор Санкт-Петербурга

 И.П.Потехина

«СОГЛАСОВАНО»
Врио председатель Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию с общественными
организациями

 Р.И.Волковский

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Комитета
по образованию

 Н.Г.Путиловская

«СОГЛАСОВАНО»
Директор Санкт-Петербургского
государственного казенного
учреждения «Пискаревское
мемориальное кладбище»

 С.В.Качковский

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации несения почетной караульной службы на Посту № 1
на Пискаревском мемориальном кладбище
(в редакции от 01.04.2025)

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, организаторов и участников детско-молодежного проекта по несению почетной караульной службы на Посту № 1 у Вечного огня и монумента «Мать-Родина» на Пискаревском мемориальном кладбище (далее – Пост № 1).

1.2. Пост № 1 создан в соответствии с подпрограммой 2 «Патриотическое воспитание граждан в Санкт-Петербурге» государственной программы Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 4 июня 2014 года № 452 и является межведомственным проектом, реализация которого направлена на создание условий для детей с 13 лет и молодежи по формированию патриотического сознания, сохранению национальной памяти о событиях, связанных с Великой Отечественной войной 1941-1945 годов, воспитанию чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, а также развитию гражданских и патриотических ценностей через сохранение военно-патриотических традиций.

1.3. Пост № 1 – это комплекс военно-патриотических мероприятий для учащихся и воспитанников образовательных учреждений, молодежных центров Санкт-Петербурга, включающий в себя:

- образовательную составляющую в виде реализации образовательных программ, разработанных Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец»;
- несение почетной караульной службы на Посту № 1, изучение основ воинской дисциплины, Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации;
- культурную составляющую в виде цикла встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками боевых действий, ветеранами и тружениками тыла, жителями блокадного Ленинграда, известными людьми Санкт-Петербурга, экскурсий по местам боевой и трудовой славы, военно-историческим местам города и иных мероприятий;
- информационно-пропагандистскую составляющую в виде выпусков передач на телевидении и радио, в электронных и печатных средствах массовой информации; создания рейтинговой открытой системы отбора и поощрения лучших участников;
- мотивационно-идеологическую составляющую в виде поездок лучших участников караульной службы в поездках по обмену опытом, участия в всероссийских конкурсах, фестивалях и слетах, а также иных мероприятиях.

1.4. Организация и несение почетной караульной службы на Посту № 1 взята на основе Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10.11.2007 № 1495.

1.5. Порядок организации и подготовки к несению почетной караульной службы на Посту № 1 определяется Регламентом по организации подготовки к несению почетной караульной службы и особенности несения службы почетным караулом на Посту № 1 у Вечного огня на Пискаревском мемориальном кладбище Санкт-Петербурга (Приложение).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Поста № 1 является патриотическое воспитание детей и молодежи, создание условий для формирования нравственных и гражданских ценностей подрастающего поколения на семейных и исторических традициях.

2.2. Задачи Поста № 1:

- формирование и развитие у детей и молодежи высоких духовно-нравственных качеств, навыков общения и взаимодействия в совместной коллективной деятельности, чувства социальной ответственности и желания быть полезным своей Родине;
- создание условий для гармоничного развития личности подростков и молодежи средствами патриотического воспитания;
- создание дополнительного воспитательного комплекса, способного обеспечить мотивацию молодежи, благодарность и уважительное отношение к Героям, отдавшим жизнь за свою Родину, гордость за свою страну, уважение к Государственным символам Российской Федерации, верность своему Отечеству, желание служить ему и защищать его;
- формирование у детей и молодежи представлений о ценностях культурно-исторического наследия России и национальных героях;
- усвоение ценности и содержания такого понятия, как «служение Отечеству», мировоззренческих понятий: «честь», «совесть», «долг» и др.;
- развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к семье, согражданам, Отечеству.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ ПОСТА № 1

3.1. Организаторами Поста № 1 являются:

Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями;

Комитет по образованию;

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга.

3.2. Руководство Постом № 1 осуществляет Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец» (далее – СПб ГБУ «Дзержинец»).

3.3. Для решения задач по планированию, методическому сопровождению, организации и контролю за подготовкой образовательных организаций к несению почетной караульной службы на Посту № 1, взаимодействию с учреждениями (организациями), обеспечивающими необходимые условия несения почетной караульной службы на Посту № 1 при СПб ГБУ «Дзержинец» создается «Штаб Поста № 1».

3.4. Для решения задач по внесению изменений и дополнений в действующее Положение, взаимодействия с исполнительными органами государственной власти создается организационный комитет Поста № 1. В состав организационного комитета входят представители Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, Комитета по образованию, Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (по согласованию), СПб ГБУ «Дзержинец», Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (по согласованию), администраций районов Санкт-Петербурга (по согласованию), представители общественных патриотических организаций (по согласованию), представители общественных ветеранских организаций (по согласованию).

4. УЧАСТНИКИ

4.1. Участниками почетной караульной службы на Посту № 1 могут быть учащиеся и воспитанники образовательных организаций, молодежных центров, клубов (далее – учреждения) Санкт-Петербурга в возрасте от 13 лет до 21 года (далее – Постовцы), (участники от 13 до 18 лет с письменного подтверждения родителей или законных представителей) и не имеющие медицинских противопоказаний.

4.2. Критериями отбора кандидата для несения почетной караульной службы на Посту № 1 должны быть достижения в учебе, участие в социально-значимых акциях (проектах, смотрах, конкурсах, олимпиадах), личная мотивация в патриотическом воспитании. Отбор Постовцев определяется руководителями учреждений самостоятельно.

4.3. Участники Поста № 1 назначаются в почетный караул после проведения предварительной подготовки и занятий к заступлению на Пост № 1.

4.4. Почетный караул представляет собой сводный отряд от учреждения, назначаемый для несения почетной караульной службы на Посту № 1, состоящий из

учащихся разных классов и разного возраста (кандидатов для несения почетной караульной службы), которые желают и достойны нести почетную караульную службу на Посту № 1, представляя свое учреждение.

4.5. Постом № 1 руководит Начальник Поста № 1 (начальник сектора (отдела) организации деятельности «Поста № 1» СПб ГБУ «Дзержинец»).

4.6. На время несения караульной службы личный состав караула подчиняется начальнику Поста № 1, а в его отсутствие – заместителю начальника Поста № 1.

5. РАСПОЛОЖЕНИЕ ПОСТА № 1

5.1. Пост № 1 устанавливается у Вечного огня и монумента «Мать-Родина» на Пискаревском мемориальном кладбище (Непокоренных пр., д. 72) и является местом постоянного несения службы почетного караула.

5.2. Помещение для почетного караула (далее – караульное помещение) предоставляет Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Пискаревское мемориальное кладбище» (далее – СПб ГКУ «Пискаревское мемориальное кладбище»).

6. ВРЕМЯ НЕСЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Несение почетной караульной службы на Посту № 1 часовыми у Вечного огня и монумента «Мать-Родина» на Пискаревском мемориальном кладбище проводится **еженедельно со вторника по четверг включительно с 12:00 до 15:55**. В дни государственных праздников Российской Федерации несение почетной караульной службы на Посту № 1 проводится в плановом режиме с учетом согласования с организаторами мероприятий. Время несения службы может быть изменено (сокращено) решением начальника Поста № 1.

6.2. Каждый почетный караул от учреждения заступает на Пост № 1 у Вечного огня и монумента «Мать-Родина» на Пискаревском мемориальном кладбище **на протяжении трех дней (вторник, среда, четверг) по графику**, утвержденному Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями и Комитетом по образованию. Постовцы свободные от несения почетной караульной службы, находятся в караульном помещении на территории СПб ГКУ «Пискаревское мемориальное кладбище».

7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Учреждения, которые принимают участие в несении почетной караульной службы на Посту № 1 по утвержденному графику, направляют заявку (Приложение 1а) в СПб ГБУ «Дзержинец» на электронную почту: post1spb@mail.ru.

7.2. Учреждения, которые желают принять участие в несении почетной караульной службы на Посту № 1 самостоятельно, направляют предварительную заявку (Приложение 1а) в СПб ГБУ «Дзержинец» на электронную почту: post1spb@mail.ru. Заявка рассматривается представителями Поста № 1 для включения в график заступления почетных караулов.

7.3. Учреждения самостоятельно обеспечивают доставку участников почетного караула в караульное помещение на время несения службы и обратно.

7.4. Численный состав почетного караула – 16 человек:

- начальник караула (постовец) – 1 человек
- разводящий (постовец) – 3 человека;
- караульные-часовые (постовцы) – 12 человек.

По согласованию с начальником Поста № 1, численный состав почетного караула может быть увеличен по численности, но не влиять на организацию несения службы.

Списочный (персональный) состав караула определяет учреждение.

7.5. Для сопровождения участников почетного караула учреждения назначается сопровождающий – должностное лицо из числа штатных сотрудников учреждения, назначаемый руководителем учреждения.

В период несения службы караулом, сопровождающий от учреждения взаимодействует с представителями Поста № 1 в вопросах безопасности, соблюдения правил поведения и внутреннего распорядка, соблюдения формы одежды, профилактики предупреждения и предотвращения травматизма.

7.6. Время несения службы караульными-часовыми на посту каждой смены 20 минут, а при температуре воздуха на момент заступления часовыми на пост минус 10°C и ниже, а также во время ветра и при меньшем морозе, или плюс 20°C и выше смена караульных-часовых производится через 15 минут.

7.7. Несение почетной караульной службы для образовательных и профессиональных образовательных организаций осуществляется в период с 01 сентября по 31 мая.

7.8. Учреждения, имеющие парадную форму своего учреждения, по согласованию с руководством Поста № 1 имеют право заступать в своей форменной одежде.

7.9. В период несения почетной караульной службы учреждениями на территории Пискаревского мемориального кладбища обеспечение общей безопасности возлагается на СПб ГКУ «Пискаревское мемориальное кладбище».

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Все расходы по организации несения почетной караульной службы на Посту № 1 осуществляются за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.

Приложение
к Положению об организации
несения почетной караульной
службы на Посту № 1
на Пискаревском мемориальном
кладбище

РЕГЛАМЕНТ

по организации подготовки к несению почетной караульной службы
и особенности несения службы почетным караулом на Посту № 1
у Вечного огня на Пискаревском мемориальном кладбище Санкт-Петербурга

1. Введение

1.1. В рамках реализации Федерального закона от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», государственной программы Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452, с 03.12.2023 организовано постоянное несение почетной караульной службы у Вечного огня и монумента «Мать-Родина» на Пискаревском мемориальном кладбище на Посту № 1 (далее – Пост № 1), а также в дни воинской славы и памятные даты России.

1.2. Пискаревское мемориальное кладбище – скорбный памятник жертвам Великой Отечественной войны, свидетель общечеловеческой трагедии и место всеобщего поклонения. Мемориал посвящен памяти всех ленинградцев и защитников города. Вечный огонь на Пискаревском мемориальном кладбище, зажженный в 1960 году от Вечного Огня на Марсовом поле в память обо всех жертвах блокады и героических защитниках Ленинграда, входит в число самых значимых памятных мест, посвященных Великой Отечественной войне и является одной из основных форм работы по патриотическому воспитанию молодого поколения и граждан России.

1.3. Планирование несения почетной караульной службы на Посту № 1 осуществляется:

Комитетом по образованию;

Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

1.4. График несения почетной караульной службы на Посту № 1

(далее – график) формируется Штабом Поста № 1 на основе поступивших заявок от учреждений.

График утверждается Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями и Комитетом по образованию и доводится руководителям учреждений, участвующих в несении почетной караульной службы на Посту № 1, не позднее чем за один месяц до заступления учреждения.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент определяет порядок и последовательность работы учреждения по организации подготовки к несению почетной караульной службы на Посту № 1.

2.2. Подбор участников для несения почетной караульной службы на Посту № 1 является одной из основных составляющих и **производится в целях поощрения** обучающихся, которые имеют личную мотивацию в патриотическом воспитании, желают и достойны нести почетную караульную службу на Посту № 1.

2.3. Каждый участник несения службы на Посту № 1 **должен заслужить это право через:**

- высокие результаты в учебе, спорте и активном участии в культурной и общественной жизни, а также в военно-патриотической работе учреждения;
- знание истории Великой Отечественной войны и города-героя Ленинграда;
- соответствующий внешний вид и умение выполнять строевые приемы во время церемонии выставления караульных-часовых на Посту № 1.

2.4. Все кандидаты для несения службы на Посту № 1 должны быть допущены врачом.

2.5. Особое внимание необходимо обратить на подбор командного состава караула (начальник караула, помощник начальника караула, разводящие).

3. Порядок подготовки участников для несения службы в Почетном карауле на Посту № 1 от образовательной организации

3.1. **За 15 (пятнадцать) рабочих дней** до заступления на Пост № 1 участников для несения службы в Почетном карауле на Посту № 1 **учреждением:**

формируется состав караула в возрасте от 13 лет до 21 года (участники от 13 до 18 лет с письменного подтверждения родителей или законных представителей), численностью 16 человек;

определяется место и время проведения практических занятий по строевой подготовке в учреждении;

назначается куратор почетного караула, ответственный за подготовку обучающихся к несению службы (из состава работников учреждения);

определяется место и порядок прохождения медицинского осмотра для допуска кандидатов к несению службы на Посту № 1;

организуется взаимодействие с начальником Поста № 1 (начальником сектора (отдела) организации деятельности «Пост № 1» СПб ГБУ «Дзержинец»).

3.2. Не позднее, чем **за 10 (десять) рабочих** дней до заступления на Пост № 1:

учреждением разрабатываются документы почетного караула согласно Приложению № 1-5 и рекомендациям Штаба Поста № 1;

учреждением совместно с представителями Штаба Поста № 1:

проводится строевой смотр кандидатов почетного караула в учреждении;

проводятся ознакомительные занятия по изучению основных элементов церемонии выставления часовых на Посту № 1 у Вечного огня и монумента «Мать-Родина» на Пискаревском мемориальном кладбище и тренировки для заступления караула.

3.3. Не позднее, чем **за 7 (семь) дней** до заступления почетного караула от учреждения на Пост № 1 учреждение информирует руководство Поста № 1 о готовности Почетного караула к несению службы.

3.4. Документы (оригиналы), подготовленные учреждением передаются представителю Поста № 1 в день заступления на Пост № 1 на Пискаревском мемориальном кладбище:

- заявка на несение службы в почетном карауле от учреждения с допуском и отметкой медицинского работника к несению службы (Приложение 1);

- приказ учреждения о несении службы на Посту № 1 у Вечного огня и монумента «Мать-Родина» на Пискаревском мемориальном кладбище (Приложение 2);

- список участников для несения службы в почетном карауле на бланке учреждения с указанием даты участия и сопровождающих лиц (контактные данные) (Приложение 3);

- письменные согласия родителей или законных представителей участников в несении почетной караульной службы на Пискаревском мемориальном кладбище (Приложение 4);

- письменные согласия родителей или законных представителей на сбор, хранение и обработку персональных данных участников несения почетной караульной службы на Посту № 1 (Приложение 5).

4. Подготовка караула учреждения к заступлению на Пост № 1

4.1. Ритуал заступления часовых на Пост № 1 на Пискаревском мемориальном кладбище разработан Штабом Поста № 1 и доводится на подготовительных занятиях и тренировках к заступлению.

4.2. Для подготовки к несению службы почетным караулом учреждения на Посту № 1 при методической поддержке Поста № 1 проводится не менее 3-х практических занятий, продолжительностью не менее 2-х часов каждое, из них:

два занятия – в учреждении;

одно занятие – на Пискаревском мемориальном кладбище (в день заступления учреждения).

Количество и продолжительность практических занятий для самостоятельной подготовки определяется куратором почетного караула учреждения с учетом уровня строевой подготовки кандидатов в почетный караул.

4.3. На практических занятиях изучаются команды, подаваемые разводящим, отрабатываются приемы одиночной строевой подготовки, церемониальный (ритуальный) шаг, порядок перестроения, заступление на Пост и смена часовых на Посту.

Церемониальный (ритуальный) шаг – шаг для торжественного шествия при замедленном темпе движения. Способ движения при церемониальном шаге заключается в высоком подъеме ноги (до 45-60 градусов относительно тела) с оттягиванием носка. Нога в колене не сгибается. При совершении движения нога ставится на землю площадью всей стопы, издавая четкий и ясный звук удара. Темп шага 40-60 шагов в минуту.

4.4. На тренировке на Пискаревском мемориальном кладбище проводится комплексное занятие по несению службы на Посту № 1 под руководством Штаба Поста № 1.

5. Порядок и особенности несения службы почетным караулом на Посту № 1

5.1. По прибытию почетного караула учреждения на Пискаревское мемориальное кладбище для несения службы:

участники прибывают в сопровождении назначенного приказом учреждения работника и должны быть одетыми по форме, при её отсутствии – по погоде;

передвижения по территории Пискаревского мемориального кладбища совершаются только организовано, строем;

начальник почетного караула (постовец) выстраивает караул согласно Заявки на несение службы в почетном карауле от учреждения по сменам, докладывает начальнику Поста № 1 о количестве прибывших для несения службы на Посту № 1; руководству Поста № 1 передаются документы, перечисленные в пункте 3.4. Регламента.

5.2. После проведения построения:

начальник почетного караула принимает караульное помещение и оружие (макеты автоматов) для несения службы, хранящиеся в караульном помещении в установленном месте;

проводится инструктаж личного состава.

5.3. Почетный караул от учреждения на Посту № 1 на Пискаревском мемориальном кладбище несет службу в течение дня с 12:00 до 15:55 посменно.

5.4. Время несения службы на посту каждой смены часовых – 20 минут, а при температуре воздуха минус 10⁰С и ниже, а во время ветра и при меньшем морозе, или плюс 20⁰С и выше на момент выставления часовых на пост, смена часовых производится через 15 минут (по согласованию с начальником Поста № 1). В случае изменения времени смены часовых на Посту № 1 начальником караула делается в постовой ведомости запись.

Очередность смен часовых расписывается в постовой ведомости.

5.5. Перед выставлением первой смены часовых на Посту № 1 проводится митинг, посвященный памяти защитников Отечества.

Сценарий митинга памяти включает:

открытие митинга начальником Поста № 1;

выступления почетных гостей (при наличии);

отдания приказа начальника Поста № 1 о заступлении на службу;

прохождение торжественным маршем перед Вечным огнем или монументом «Мать-Родина».

5.6. Выставление (смены, снятия) часовых на Пост № 1 производят разводящие, а при необходимости начальник караула. Запись о выставлении и снятии часовых, произведенной смены часовых делается начальником караула в постовой ведомости.

5.7. Выдвижение очередной смены из караульного помещения рассчитывается таким образом, чтобы караульный сменил на посту часового точно в то время, которое указано в постовой ведомости.

5.8. Перед выставлением смены на пост начальник караула проверяет внешний вид заступающих, проводит их инструктаж и отдает приказ о заступлении на Пост № 1.

5.9. Из караульного помещения смена караульных во главе с разводящим выдвигается в колонну по одному походным шагом.

5.10. По возвращению в караульное помещение разводящий докладывает начальнику караула о смене часовых на Посту № 1, а также выявленных замечаниях.

6. Внутренний порядок в караульном помещении

6.1. Все участники почетного караула, прибывшие на Пискаревское мемориальное кладбище, размещаются в караульном помещении в парадной форме одежды без головных уборов, в жаркое время разрешается находиться в рубашках с погонами (при наличии) и галстуках. Пальто, куртки, головные уборы располагаются в шкафах или на вешалках.

6.2. В караульном помещении всему составу караула необходимо соблюдать тишину и порядок.

6.3. Никто из состава караула не имеет права оставлять караульное помещение без разрешения начальника караула или представителя Поста № 1.

6.4. Чистка обуви разрешается в отведенном для этого месте.

6.5. В случае вызова, на пост следует начальник караула или один из разводящих в сопровождении одного-двух караульных для выяснения обстоятельств.

6.6. Внутри караульного помещения оборудуется доска документации для размещения на ней распорядка дня, постовой ведомости, графика несения службы часовыми и очередности их смен, а также для руководящих документов.

6.7. Соблюдение за исполнением обязанностей караулом, а также за сохранностью оборудования, имущества и инвентаря возлагается на начальника караула.

6.8. Содержание в чистоте и порядке караульного помещения и прилегающей к нему территории возлагаются на весь личный состав караула.

6.9. Организацией общей уборки помещений и территории руководит помощник начальника караула.

Время и период уборки помещения определяются начальником Поста № 1. Уборка помещений осуществляется Постовцами.

6.10. Прием пищи проводится во время, определенное распорядком дня. Контроль за организацией приема пищи и соблюдением порядка осуществляется руководством Поста № 1.

7. Мероприятия по окончанию несения службы почетным караулом

7.1. По окончанию несения службы почетным караулом начальником почетного караула проводятся мероприятия, которые включают в себя:

организация сдачи караульного помещения и оружия;

подведение итогов несения службы на Посту № 1;

проверка готовности к убытию, привезенного имущества из учреждения и личных вещей;

организованное убытие караула с Пискаревского мемориального кладбища.

8. Мероприятия по обеспечению безопасности несения службы почетным караулом

8.1. В целях обеспечения безопасности участников несения службы почетным караулом на Пискаревском мемориальном кладбище организовывается система безопасности.

8.2. Система безопасности формируется и достигается в процессе реализации следующих основных мероприятий:

организация физической охраны участников несения службы почетным караулом;

организация мероприятий в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

8.3. Для обеспечения безопасности участников несения службы почетным караулом на Пискаревском мемориальном кладбище на посту охраны СПб ГКУ «Пискаревское мемориальное кладбище» по периметру и на территории Пискаревского мемориального кладбища установлены камеры видеонаблюдения с выводом изображения в реальном времени на монитор, имеется городской стационарный телефон, а также установлены стационарная кнопка тревожной сигнализации (далее – КТС) с выводом на пульт центральной охраны отдела внутренних дел Калининского района Санкт-Петербурга, система оповещения (далее – СО) и средства оперативной связи.

8.4. Организация физической охраны участников несения службы почетным караулом на Пискаревском мемориальном кладбище возлагается на руководство Поста № 1 во взаимодействии с СПб ГКУ «Пискаревское мемориальное кладбище». В случае нападения на участников несения службы почетным караулом или установлении факта совершения противоправных действий на месте несения службы, информация немедленно доводится руководству Поста № 1 и охране СПб ГКУ «Пискаревское мемориальное кладбище». Охранник СПб ГКУ «Пискаревское мемориальное кладбище» немедленно подает сигнал «Тревога» посредством нажатия на кнопку КТС и вызывает наряд «Группы задержания» отдела вневедомственной охраны Росгвардии Санкт-Петербурга. В случае неисправности или отключения КТС – сообщают в дежурную часть УМВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга по телефону (812)540-02-02, и действуют по обстановке в соответствии с полномочиями и нормативными документами.

учащихся разных классов и разного возраста (кандидатов для несения почетной караульной службы), которые желают и достойны нести почетную караульную службу на Посту № 1, представляя свое учреждение.

4.5. Постом № 1 руководит Начальник Поста № 1 (начальник сектора (отдела) организации деятельности «Поста № 1» СПб ГБУ «Дзержинец»).

4.6. На время несения караульной службы личный состав караула подчиняется начальнику Поста № 1, а в его отсутствие – заместителю начальника Поста № 1.

5. РАСПОЛОЖЕНИЕ ПОСТА № 1

5.1. Пост № 1 устанавливается у Вечного огня и монумента «Мать-Родина» на Пискаревском мемориальном кладбище (Непокоренных пр., д. 72) и является местом постоянного несения службы почетного караула.

5.2. Помещение для почетного караула (далее – караульное помещение) предоставляет Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Пискаревское мемориальное кладбище» (далее – СПб ГКУ «Пискаревское мемориальное кладбище»).

6. ВРЕМЯ НЕСЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Несение почетной караульной службы на Посту № 1 часовыми у Вечного огня и монумента «Мать-Родина» на Пискаревском мемориальном кладбище проводится **еженедельно со вторника по четверг включительно с 12:00 до 15:55**. В дни государственных праздников Российской Федерации несение почетной караульной службы на Посту № 1 проводится в плановом режиме с учетом согласования с организаторами мероприятий. Время несения службы может быть изменено (сокращено) решением начальника Поста № 1.

6.2. Каждый почетный караул от учреждения заступает на Пост № 1 у Вечного огня и монумента «Мать-Родина» на Пискаревском мемориальном кладбище **на протяжении трех дней (вторник, среда, четверг) по графику**, утвержденному Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями и Комитетом по образованию. Постовцы свободные от несения почетной караульной службы, находятся в караульном помещении на территории СПб ГКУ «Пискаревское мемориальное кладбище».

7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Учреждения, которые принимают участие в несении почетной караульной службы на Посту № 1 по утвержденному графику, направляют заявку (Приложение 1а) в СПб ГБУ «Дзержинец» на электронную почту: post1spb@mail.ru.

7.2. Учреждения, которые желают принять участие в несении почетной караульной службы на Посту № 1 самостоятельно, направляют предварительную заявку (Приложение 1а) в СПб ГБУ «Дзержинец» на электронную почту: post1spb@mail.ru. Заявка рассматривается представителями Поста № 1 для включения в график заступления почетных караулов.

7.3. Учреждения самостоятельно обеспечивают доставку участников почетного караула в караульное помещение на время несения службы и обратно.

7.4. Численный состав почетного караула – 16 человек:

- начальник караула (постовец) – 1 человек
- разводящий (постовец) – 3 человека;
- караульные-часовые (постовцы) – 12 человек.

По согласованию с начальником Поста № 1, численный состав почетного караула может быть увеличен по численности, но не влиять на организацию несения службы.

Списочный (персональный) состав караула определяет учреждение.

7.5. Для сопровождения участников почетного караула учреждения назначается сопровождающий – должностное лицо из числа штатных сотрудников учреждения, назначаемый руководителем учреждения.

В период несения службы караулом, сопровождающий от учреждения взаимодействует с представителями Поста № 1 в вопросах безопасности, соблюдения правил поведения и внутреннего распорядка, соблюдения формы одежды, профилактики предупреждения и предотвращения травматизма.

7.6. Время несения службы караульными-часовыми на посту каждой смены 20 минут, а при температуре воздуха на момент заступления часовыми на пост минус 10°C и ниже, а также во время ветра и при меньшем морозе, или плюс 20°C и выше смена караульных-часовых производится через 15 минут.

7.7. Несение почетной караульной службы для образовательных и профессиональных образовательных организаций осуществляется в период с 01 сентября по 31 мая.

7.8. Учреждения, имеющие парадную форму своего учреждения, по согласованию с руководством Поста № 1 имеют право заступать в своей форменной одежде.

7.9. В период несения почетной караульной службы учреждениями на территории Пискаревского мемориального кладбища обеспечение общей безопасности возлагается на СПб ГКУ «Пискаревское мемориальное кладбище».

При возникновении чрезвычайных обстоятельств (катастрофы, обнаружение взрывных устройств, захват заложников и т.п.) информация немедленно доводится руководству Поста № 1 и охране СПб ГКУ «Пискаревское мемориальное кладбище». Охранник СПб ГКУ «Пискаревское мемориальное кладбище» немедленно подает сигнал «Тревога» посредством нажатия на кнопку КТС и сообщает в дежурную часть УМВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга по телефону (812)540-02-02.

Приложение 1а
к Регламенту по организации
подготовки к несению почетной
караульной службы и особенности
несения службы почетным караулом
на Посту № 1 у Вечного огня
на Пискаревском мемориальном
кладбище Санкт-Петербурга

(Учреждение Санкт-Петербурга, наименование учреждения)

(юридический адрес организации, телефон)

Предварительная ЗАЯВКА

на участие в несении службы в составе Почетного караула на Посту № 1
у Вечного огня и Монумента «Мать-Родина на Пискаревском мемориальном кладбище

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Санкт-Петербурга «Школа № XXXX» готова к несению службы на Посту № 1 у Вечного огня и Монумента «Мать-Родина на Пискаревском мемориальном кладбище в 20__ году.

Контактные лица:

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Телефон, эл. почта
1.			
2.			

Директор _____

(наименование ОО)

(Подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 1
к Регламенту по организации
подготовки к несению почетной
караульной службы и особенности
несения службы почетным караулом
на Посту № 1 у Вечного огня
на Пискаревском мемориальном
кладбище Санкт-Петербурга

(Учреждение Санкт-Петербурга, наименование учреждения)

(юридический адрес организации, телефон)

ЗАЯВКА

на участие в несении службы в составе почетного караула на Посту № 1
у Вечного огня и Монумента «Мать-Родина на Пискаревском мемориальном кладбище

с _____ по _____ 20__ года

1. *Обучающиеся (воспитанники)*

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Класс обучения	Отметка врача о допуске к несению службы
1.				
2.				
3.				
...				
...				
...				
...				
ВСЕГО: (количество) чел.				

2. *Сопровождающие лица*

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Телефон, эл. почта
1.			
2.			

Всего допущено к несению службы в почетном карауле: __ человек

Врач (медицинский работник) _____
(Ф.И.О. полностью)

Директор _____
(наименование ОО) (Подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Регламенту по организации
подготовки к несению почетной
караульной службы и особенности
несения службы почетным караулом
на Посту № 1 у Вечного огня
на Пискаревском мемориальном
кладбище Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное
учреждение № XXX

ПРИКАЗ

**О несении службы почетным караулом
на Посту № 1 у Вечного огня и монумента
«Мать-Родина» на Пискаревском
мемориальном кладбище**

Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от _____.20__ г.
№ ____, *(при наличии)* в рамках реализации мероприятий по патриотическому воспитанию учащихся

Приказываю:

1. Назначить в почетный караул на Пост № 1 у Вечного огня и монумента «Мать-Родина» на Пискаревском мемориальном кладбище обучающихся в составе:

Иванова Ивана Ивановича (11а класс);
Петрова Петра Петровича (8б класс).

...
...

2. Назначить сопровождающими почетного караула:
педагога (учителя-педагога) Иванову О.Г.;
педагога (учителя-педагога) Петрову В.С.

3. В целях качественной подготовки обучающихся к несению почетной караульной службы назначит куратором почетного караула от учреждения *(ФИО, должность)*.

4. Куратору почетного караула для подготовки караула к несению службы:

- организовать занятия с обучающимися в период *(даты)*;
- провести подбор достойных учащихся, строевой смотр и тренировки личного состава почетного караула *(даты)* с *(время)* до *(время)* часов;
- провести инструктаж с кандидатами в почетный караул по мерам безопасности при несении службы и в пути следования.

5. Возложить ответственность за безопасность, жизнь и здоровье обучающихся в пути следования, при подготовке и проведении мероприятия на *(ФИО, должность)*.

6. Организовать доставку личного состава почетного караула *(дата, время)* на служебном транспорте корпуса *(вид транспорта, ГРН, при наличии)*.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на *(ФИО, должность)*.

Директор (ФИО).

Приложение 3
к Регламенту по организации
подготовки к несению почетной
караульной службы и особенности
несения службы почетным караулом
на Посту № 1 у Вечного огня
на Пискаревском мемориальном
кладбище Санкт-Петербурга

СПИСОК

участников _____

(наименование учреждения)

несения вахты в составе почетного караула на Посту № 1 у Вечного огня
и монумента «Мать-Родина» на Пискаревском мемориальном кладбище

_____ 20__ года

1. Обучающиеся

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Класс обучения	Контактные данные одного из родителей (телефон)
1.				
2.				
3.				
...				
...				
16.				
ВСЕГО: 16 чел.				

2. Должностные лица

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Телефон эл.почта
1.			
2.			

Директор _____

(наименование учреждения) (Подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 4
к Регламенту по организации
подготовки к несению почетной
караульной службы и особенности
несения службы почетным караулом
на Посту № 1 у Вечного огня
на Пискаревском мемориальном
кладбище Санкт-Петербурга

Директору

(наименование ОУ)

(ФИО директора ОУ)

от

(ФИО родителя ОУ)

(Телефон родителя)

СОГЛАСИЕ

Я, _____, даю согласие на участие
моего сына (дочери) _____,
_____ года рождения,
ученика _____ класса, школы № _____ в несении почетной караульной службы на Посту № 1
у Вечного огня и монумента «Мать-Родина» на Пискаревском мемориальном кладбище, с
_____ по _____ 20__ года.

Об ответственности за сохранность переданного имущества моему сыну (дочери) предупрежден.

О порядке несении службы почетного караула на Посту № 1 у Вечного огня и монумента «Мать-Родина» на Пискаревском мемориальном кладбище информирован.

(дата)

(подпись)

Приложение 5
к Регламенту по организации
подготовки к несению почетной
караульной службы и особенности
несения службы почетным караулом
на Посту № 1 у Вечного огня
на Пискаревском мемориальном
кладбище Санкт-Петербурга

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Я _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя обучающегося)

вид документа, удостоверяющего личность _____ серия _____
№ _____ выдан _____
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

место регистрации: _____
настоящим даю согласие _____ (далее – оператор)
(наименование образовательного учреждения)

находящейся по адресу: _____
на сбор, хранение, автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку персональных данных моего(ей) сына (дочери):

(Ф.И.О., дата, месяц, год рождения)

а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы, номер мобильного и домашнего
телефона, адрес электронной почты, фото и видео изображение.

Настоящее Согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации
или документов, содержащих вышеуказанную информацию, в течение периода времени участия
моего ребенка в несении почетной караульной службы на Посту № 1, после чего может быть
отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору
не менее чем за 2 (две) недели до момента отзыва согласия.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий
в отношении переданных персональных данных, а именно: сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передача исключительно для служебного доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение,
а также осуществление и иных действий с персональными данными с учетом действующего
законодательства.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости или в случаях,
установленных законом, предоставления моих персональных данных третьему лицу, оператор
вправе в необходимом объеме раскрывать информацию о моем ребенке

(Ф.И.О.)

включая персональные данные, третьим лицам, иным уполномоченным ими лицам, а также
предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию,
исключительно для служебного доступа, а также по требованию правоохранительных и иных
органов в порядке, установленном законодательством РФ.

(дата)

(подпись)