

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к распоряжению Комитета по образованию
от «30» 12.2020 № 2595-р

Форма сведений
о фактическом предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях
с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Наименование показателей		№ п/п/	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	СП О		
Количество обучающихся по списку, всего (чел.)		1						
Фактическое количество обучающихся, посещающих учреждение в отчетном периоде, всего (чел.)		2						
Количество обучающихся, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки за счет средств бюджета, всего (чел.) *		3						
Количество обучающихся, отказавшихся от предоставления питания за счет средств бюджета, всего (чел.)		4						
Обучающиеся получают фактическое количество обучающихся, получающих питание с компенсацией стоимости за счет средств бюджета в образовательных учреждениях: завтрак - для 1-4 кл.; завтрак и обед - для 1-4 кл. (по категориям); завтрак и обед или комплексный обед - для 5-9 кл., 10-11 кл. (по категориям) (далее - льготное питание)	только завтрак	ИТОГО ЗАВТРАКИ, в т.ч.:	5			X		
		обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак	6				X	
		обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак, которые обучаются на дому и получают компенсационную выплату	7				X	
		завтрак и обед	ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, в т.ч.:	8				
			обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	9				X
			обучающиеся, являющиеся инвалидами	10				
			обучающиеся из числа малообеспеченных семей	11				X
			обучающиеся из числа многодетных семей	12				
			обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	13				
			обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	14				X
			обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	15				X
			обучающиеся в спортивных и кадетских классах	16				X
			обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	17				
			обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	18				X
			обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	19				X
			обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	20	X	X	X	
		обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)	21	X	X	X		
		только обед	ИТОГО ОБЕДЫ, в т.ч.:	22				
			обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	23				X
			обучающиеся, являющиеся инвалидами	24				
	обучающиеся из числа малообеспеченных семей		25				X	
	обучающиеся из числа многодетных семей		26					
	обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей		27					
	обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере		28				X	
	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями		29				X	
	обучающиеся в спортивных и кадетских классах		30				X	
	обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации		31					
	обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату		32				X	
	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату		33				X	
	обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих		34	X	X	X		
	обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)		35	X	X	X		
	Общий итог льготное питание		ИТОГО ЗАВТРАКИ, чел.	36				
		ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, чел.	37					
		ИТОГО ОБЕДЫ, чел.	38					
		Всего охвачено льготным питанием, чел	39					
		% охвата льготным питанием	40					
	Платное питание	всего охвачено платным питанием, чел.	41					
		% охвата платным питанием	42					
		количество обучающихся, получающих полдник	43					

	Общий итог (льготное и платное питание)	общий охват горячим питанием, всего чел. (без обучающихся, получающих полдник)	44				
		%	45				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон) _____

ФОРМА ТАЛОНА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ
ПИТАНИЯ

ТАЛОН № ____ от ____ 20__ г. на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)			
Наименование ОУ _____			
Класс / группа (нужное подчеркнуть) _____			
№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутст вии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
И т.д.			
			Всего человек _____
Подпись классного руководителя/мастера ПО _____			(расшифровка подписи)
Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____			(расшифровка подписи)
ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)			

Примечание для заполнения столбца «Категория (код)» талона:

1. Коды категорий обучающихся:

1 - из малообеспеченной семьи

2 - из многодетной семьи

3 - по адаптированной образовательной программе

4 - в 1-4 классах

5 - являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

6 - являющихся инвалидами

7 - по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования

8 - находящихся в трудной жизненной ситуации

9 - состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере

10 - страдающих хроническими заболеваниями

11 - в спортивных или кадетских классах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к распоряжению
Комитета по образованию
от «30» 12.2020 № 2595-р

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И УЧЕТА ТАЛОНОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Настоящий Порядок ведения и учета талонов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (далее - Порядок) определяет порядок ведения и учета талонов в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Постановление).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные учреждения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ГОУ), в которых в соответствии с Законом Санкт-Петербурга предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

3. Предоставление питания осуществляется образовательными учреждениями Санкт-Петербурга по талонам на предоставление питания (далее - талон), оформленными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга в электронном виде (формируемыми в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее - КАИС КРО) или на бумажном носителе.

4. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ (далее - талоны) единого образца в ГОУ осуществляется лицами в порядке, установленном локальным актом ГОУ, с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

5. При ведении и учете талонов в электронном виде:

5.1. Классный руководитель обеспечивает формирование талонов в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО и их нумерацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Электронные талоны формируются и заполняются по факту предоставления питания и подписываются простой электронной подписью

5.2. Ответственный за организацию питания собирает сформированные классным руководителем электронные талоны в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО, осуществляет сверку с организатором питания и подписывает простой электронной подписью.

5.3. Номер электронных талонов определяется подсистемой КАИС КРО в соответствии с требованиями ведения нумерации Бланков строгой отчетности (БСО).

5.4. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ реестр использованных талонов формируется автоматически в подсистеме КАИС КРО. Талоны хранятся в подсистеме КАИС КРО в разделе «Распределенный региональный центр обработки данных» Санкт-Петербурга.

5.5. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ предприятием общественного питания талоны в электронном виде ежедневно передаются через подсистему КАИС КРО уполномоченному представителю организации питания

6. При ведении и учете талонов на бумажном носителе:

6.1. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе.

6.2. Ответственный за организацию питания при ведении и учете талонов на бумажном носителе выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью ГОУ педагогическому работнику ГОУ, выполняющему функцию классного руководителя (далее - классный руководитель), или мастеру производственного обучения ГОУ - куратору группы (далее - куратор группы).

6.3. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ, самостоятельно осуществляющем организацию питания, использованные талоны подсчитываются в конце каждого рабочего дня и прикладываются к кассовому отчету. Талоны хранятся вместе с контрольно-кассовой документацией в течение 5 лет и после окончания срока хранения уничтожаются в соответствии с приказом руководителя ГОУ.

6.4. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ предприятием общественного питания талоны ежедневно передаются уполномоченному представителю организации питания.

7. Руководитель ГОУ обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.

8. Для ГОУ, не имеющих техническую возможность электронной передачи данных в подсистеме КАИС КРО, учет талонов производится на бумажных носителях в соответствии с Приложением 5.

9. Для ГОУ, ведущих учет талонов в электронной форме, формирование талонов на бумажных носителях не требуется.