

**Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета
на бумажных носителях**

№ п/п	Код формы документа по ОКУД	Наименование регистра	Периодичность
1	0504101	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	по мере совершения операций
2	0504103	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	по мере совершения операций
3	0504104	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	по мере совершения операций
4	0504105	Акт о списании транспортного средства	по мере совершения операций
5	0504102	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	по мере совершения операций
6	0504104	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	по мере совершения операций
7	0310001	Приходный кассовый ордер	по мере совершения операций
8	0310002	Расходный кассовый ордер	по мере совершения операций
9	0310003	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	ежегодно
10	0504204	Требование – накладная	по мере совершения операций
11	0504205	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	по мере совершения операций
12	0504206	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование	по мере совершения операций
13	0504207	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	по мере совершения операций
14	05040210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	по мере совершения операций
15	0401060	Платежное поручение	по мере совершения операций
16	0402001	Объявление на взнос наличными	по мере совершения операций
17	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	по мере совершения операций
18	0504144	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда	по мере совершения операций
19	0504220	Акт приемки материалов (материальных ценностей)	по мере совершения операций
20	0504230	Акт о списании материальных запасов	по мере совершения операций
21	0504402	Расчетная ведомость	по мере совершения операций
22	0504421	Табель учета использования рабочего времени	ежемесячно
23	0504417	Карточка-справка	ежегодно
24	0504425	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	по мере совершения операций
25	0504514	Кассовая книга	ежегодно
26	0504805	Извещение	по мере совершения операций
27	0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности	по мере совершения

			операций
28	0504833	Бухгалтерская справка	по мере совершения операций
29	0504835	Акт о результатах инвентаризации	по мере совершения операций
30	0504031	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	ежегодно
31	0504032	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	ежегодно
32	0504033	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	ежегодно
33	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	ежегодно
34	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	ежегодно
35	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	ежегодно
36	0504044	Книга регистрации боя посуды	по мере совершения операций
37	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	ежегодно
38	0504505	Авансовый отчет	по мере совершения операций
39	0504051	Карточка учета средств и расчетов	ежегодно
40	0504052	Реестр карточек	ежегодно
41	0504053	Реестр сдачи документов	по мере совершения операций
42	0504071	Журналы операций	ежемесячно
43	0504072	Главная книга	ежегодно
44	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	при инвентаризации
45	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	при инвентаризации
46	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	при инвентаризации
47	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	при инвентаризации
48	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	при инвентаризации
49	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	при инвентаризации
50	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	при инвентаризации

Кроме того, указанные первичные документы и регистры бюджетного учета формируются на бумажном носителе независимо от установленного срока по требованию проверяющих органов.